Überblick Änderungen:

Version 1.2:

Aktualisierung Link Uploadtool, s. Seite 127

Version 1.3:

Aktualisierung Zwischen-berichte, s. Seite 81 - 83

Informationsveranstaltung zum Projektablauf

Bekanntmachungen der BayVFP-Förderlinie Digitalisierung

Förderbereiche: Informations- und Kommunikationstechnik (IUK) und Elektronische Systeme (ELSYS)

München, 25.02.2026 in aktualisierter Fassung vom 22.09.2026

Agenda

1	**Team**	**3**
2	Projektablauf	8
3	Änderung im Projekt	18
5	Mittelabruf	40
6	Zwischenbericht	80
7	Verwendungsnachweis	85
8	Verwertungsbericht	95
9	Hinweise zur Einreichung	99



Unser Team

Vorstellung

Projektleitungs- und Assistenzteam

Technisch & Administrativ

Team Projektleitung



Dr. Jürgen Dam
Projektleiter IUK

Dr. rer. nat. (Physik)
Dipl.-Phy.
Dipl. Wirt.-Phys.



Dr. Patrick Wüchner
Stellv. Projektleiter IUK

Dr. rer. nat. (Informatik)
Dipl.-Inf.



Ludwig Seidl
Support Projektleitung

B.Sc. (Physik)



Dr. Jonas Häusler
Stellv. Projektleiter ELSYS

Dr. rer. nat. (Chemie)
M. Sc.



Dr. Carolin Klinger
Projektleiterin ELSYS

Dr. rer. nat. (Physik)
M.Sc. Meteorologie

technisch



Theresa Lange
Betriebswirtschaftlich Administrative Projektleiterin IUK

M.Sc. Betriebswirtschaftslehre



Philipp Küppers
Betriebswirtschaftlich Administrativer Projektleiter ELSYS

B.A. Betriebswirtschaftslehre
M.A. Wirt. Psychologie

betriebswirtschaftlich / administrativ



Nicole Bise
Assistenz

B.Sc. Wirt. Psychologie



Susanne Plabst
Assistenz

B.A. Management Sozialer Innovationen

Claudia Reithofer
Assistenz

Dipl.-Kfm. (FH)



Fragen?
SCAN ME

Technisches Team

Elektronische Systeme & Informations- und Kommunikationstechnik

Dr. Carolin Klinger
Senior-Beraterin
Dr. rer. nat. (Physik)

Dr. Jonas Häusler
Senior-Berater
Dr. rer. nat. (Chemie)

Dr. Selami Yilmaz
Senior-Berater
Dr. rer. nat. (Physik)

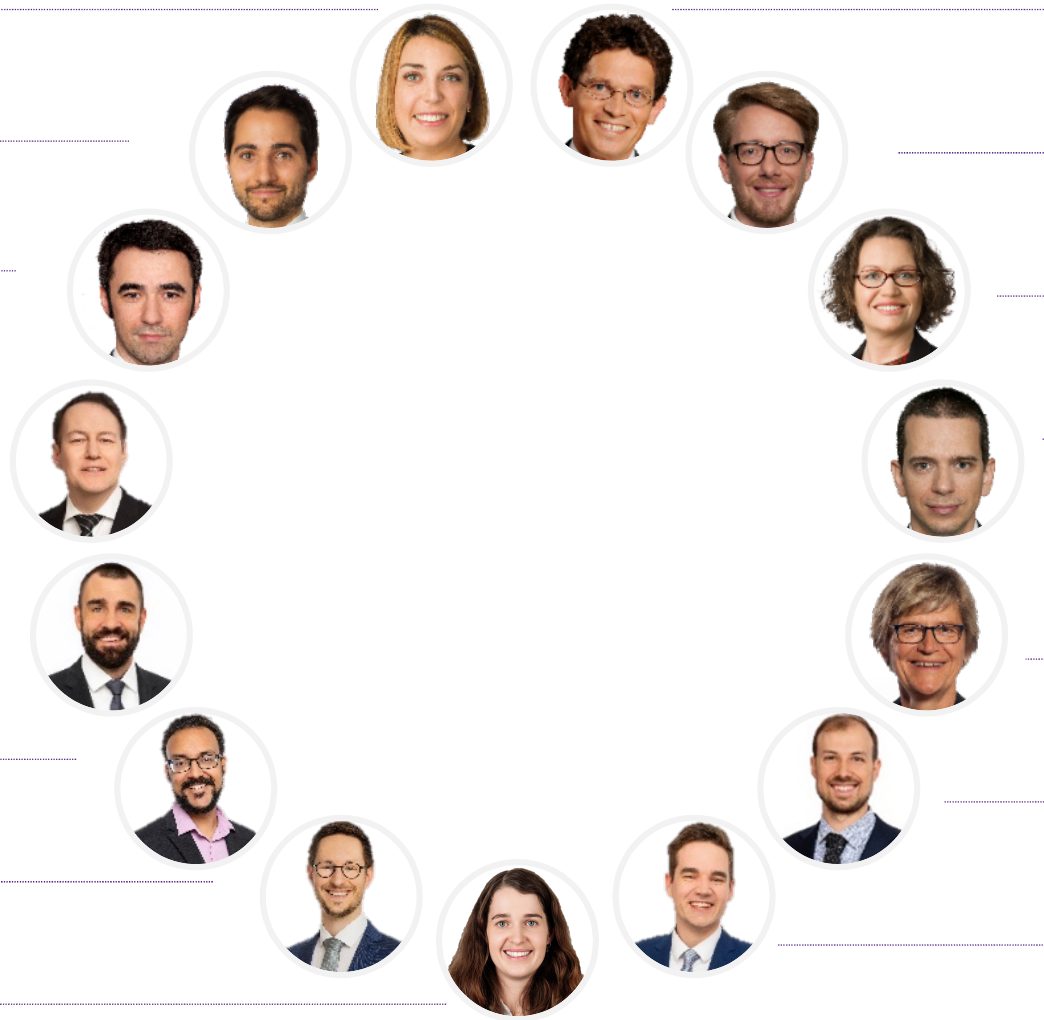
Dr. Roland Krebs
Berater
Dr. rer. nat. (Physik)

Dr. Jacob Hornung
Berater
Dr. rer. nat. (Physik)

Dr. Vincent Kitali
Berater
Dr. rer. nat. (Physik)

Christian Meineke
Berater
Dr. rer. nat. (Physik)

Anna Magdalena Salditt
Beraterin
Dr. rer. nat. (Biophysik)



Dr. Jürgen Dam
Senior-Berater
Dr. rer. nat. (Physik)

Dr. Joachim Lepping
Bereichsleiter
Dr. Ing. (Elektrotechnik)

Dr. Stefanie Demirci
Stellv. Bereichsleiterin
Dr. rer. nat. (Informatik)

Dr. Patrick Wüchner
Senior-Berater
Dr. rer. nat. (Informatik)

Beate Eickhoff
Senior-Beraterin
Dipl.-Ing. (Elektrotechnik)

Adrian Kraft
Berater
M.Sc. (Phys. Ingenieurwissenschaft)

Ludwig Seidl
Berater
B.Sc. (Physik)

Fragen?
SCAN ME

Administratives Team

Theresa Lange
Senior-Beraterin

M.Sc. Betriebswirtschaftslehre





Philipp Küppers
Betriebswirtschaftlicher Berater

B.A. Betriebswirtschaftslehre
M.A. Wirt. Psychologie

Andrea-Francesco Degrandi
Betriebswirtschaftlicher Berater

Dipl.-Kfm (FH)





Corina Hauke
Senior-Beraterin

M.A. Betriebswirtschaftslehre (FH)

Michaela Schmid
Betriebswirtschaftliche Beraterin

Dipl.- Betriebswirtin (FH)





Carolin Bessel
Betriebswirtschaftliche Beraterin

B.Sc. Betriebswirtschaftslehre

Robert Kolb
Betriebswirtschaftlicher Berater

B.A. Betriebswirtschaftslehre







Michael Toews
Betriebswirtschaftlicher Berater

B.Sc. Wirtschaft, Gesundheits- u. Sporttourismus

Sabrina Bester
Betriebswirtschaftliche Beraterin

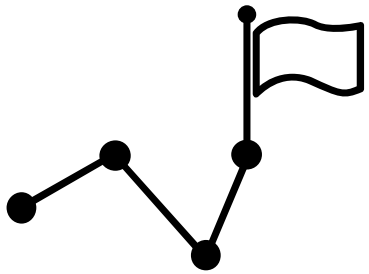
B.Sc. Betriebswirtschaftslehre
M.A. Marketing-Management

Fragen?
SCAN ME

Agenda

1	Team	3
2	**Projektablauf**	**8**
3	Änderung im Projekt	18
5	Mittelabruf	40
6	Zwischenbericht	80
7	Verwendungsnachweis	85
8	Verwertungsbericht	95
9	Hinweise zur Einreichung	99





Projektablauf

aus kaufmännischer / administrativer Sicht

Fragen?
SCAN ME

Der Zuwendungsbescheid enthält diverse Hinweise.



Informationspflichten



Kooperationsvertrag ist mit erstem Mittelabruf einzureichen



Einladung zu Statustreffen



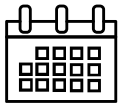
Übertragung von Restmitteln aus Vorjahr – Relevanz des Mittelabrufs am 15. September/Oktober (siehe Terminblatt)



Eine letzte Rate (Abzug Einbehalt) kommt erst nach abschließender Prüfung zur Auszahlung (Abzug des Einbehalts erfolgt meist bei vorletztem Mittelabruf innerhalb Projektlaufzeit)



Verwertungsplan

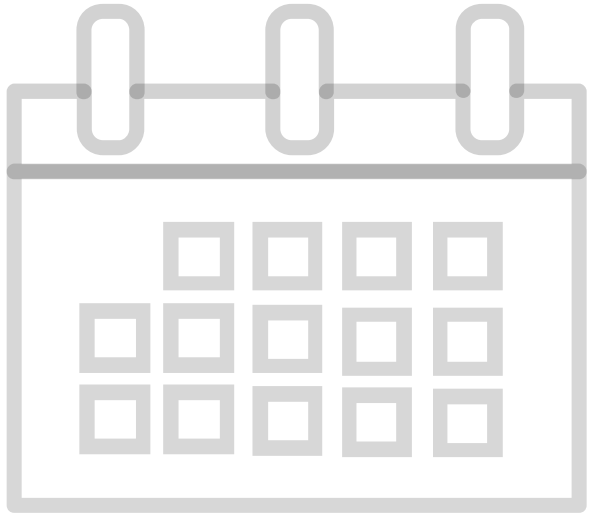


Terminblatt mit allen relevanten Deadlines



Fragen?
SCAN ME

Wichtige Termine innerhalb der Projektlaufzeit.





Fragen?
SCAN ME

Zwei Mittelabrufe pro Jahr.



Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder
15.03. / 15.09.)



Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder
15.03. / 15.09.)



Fragen?
SCAN ME

Alle 6 Monate Einladung zu Statustreffen.

Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder
15.03. / 15.09.)



Statustreffen

(alle 6 Monate ist der
Projektträger einzuladen)

Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder
15.03. / 15.09.)



Fragen?
SCAN ME

Jedes Jahr ein Zwischenbericht.

Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder
15.03. / 15.09.)

Zwischenberichte

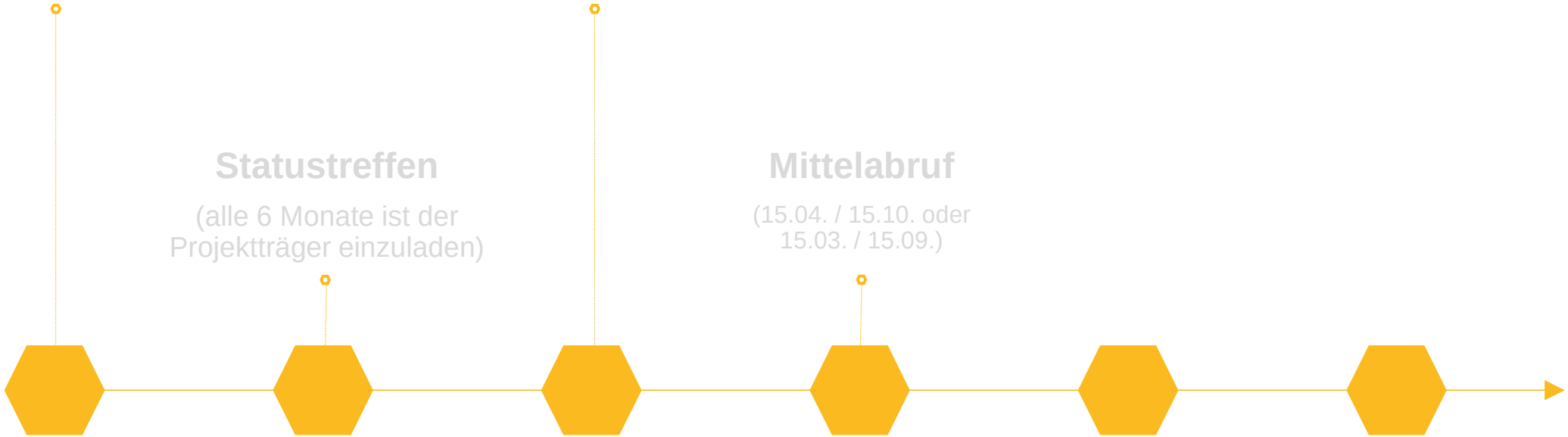
(ca. alle 10 - 12 Monate;
siehe Terminblatt)

Statustreffen

(alle 6 Monate ist der
Projektträger einzuladen)

Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder
15.03. / 15.09.)



Fragen?
SCAN ME

Der Verwendungsnachweis ist drei Monate nach Projektende fällig.

Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder 15.03. / 15.09.)

Statustreffen

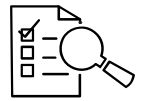
(alle 6 Monate ist der Projektträger einzuladen)

Zwischenberichte

(ca. alle 10 - 12 Monate; siehe Terminblatt)

Mittelabruf

(15.04. / 15.10. oder 15.03. / 15.09.)



Verwendungsnachweis

(3 Monate nach Projektende)



Fragen?
SCAN ME

Der Verwertungsbericht ist drei Jahre nach Projektende fällig.

Mittelabruf
(15.04. / 15.10. oder 15.03. / 15.09.)

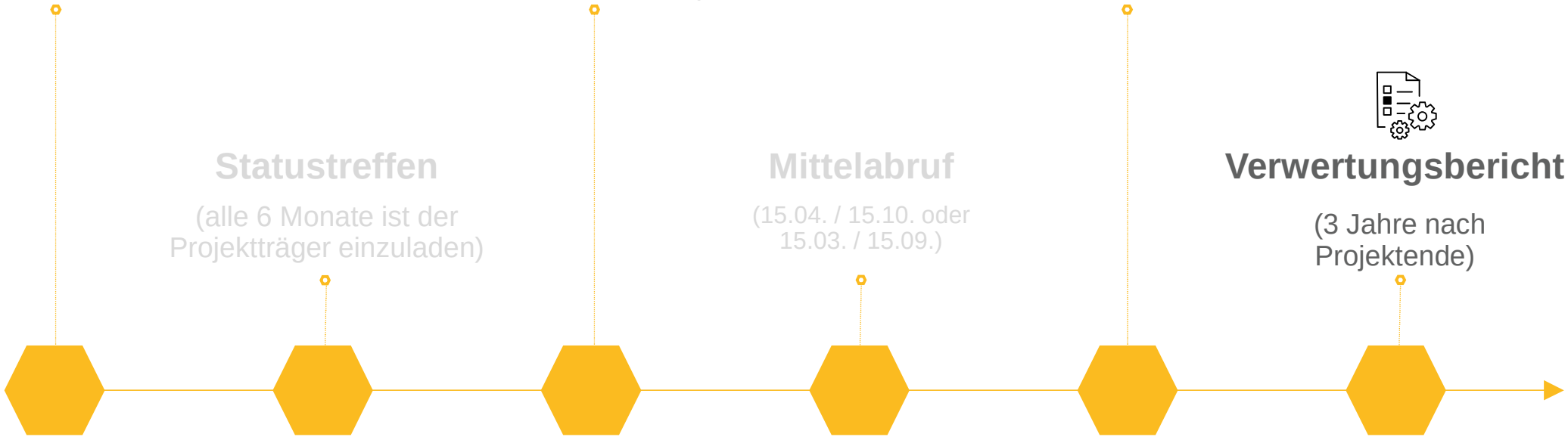
Statustreffen
(alle 6 Monate ist der Projektträger einzuladen)

Zwischenberichte
(ca. alle 10 - 12 Monate; siehe Terminblatt)

Mittelabruf
(15.04. / 15.10. oder 15.03. / 15.09.)

Verwendungsnachweis
(3 Monate nach Projektende)

Verwertungsbericht
(3 Jahre nach Projektende)



Fragen?
SCAN ME

Die Termine finden Sie im Zuwendungsbescheid.

Mittelabruf
(15.04. / 15.10. oder 15.03. / 15.09.)

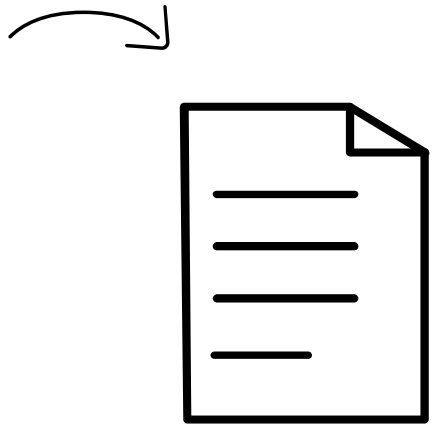
Statustreffen
(alle 6 Monate ist der Projektträger einzuladen)

Zwischenberichte
(ca. alle 10 - 12 Monate; siehe Terminblatt)

Mittelabruf
(15.04. / 15.10. oder 15.03. / 15.09.)

Verwendungsnachweis
(3 Monate nach Projektende)

Verwertungsbericht
(3 Jahre nach Projektende)



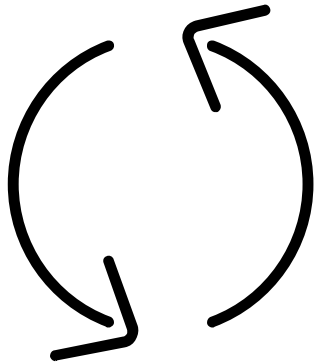
Zuwendungs-bescheid
(letzte Seite)

Fragen?
SCAN ME

Agenda

1	Team	3
2	Projektablauf	8
3	**Änderung im Projekt**	**18**
5	Mittelabruf	40
6	Zwischenbericht	80
7	Verwendungsnachweis	85
8	Verwertungsbericht	95
9	Hinweise zur Einreichung	99





Änderungen im Projekt

Ablauf, Vorgehensweise und Hinweise

Fragen?
SCAN ME

Wir unterscheiden zwischen bescheidpflichtigen Änderungen...

Bescheidpflichtige Änderungen

Laufzeitverlängerung

Mittelumwidmung

Mittelverschiebung

Änderung der Rechtsform bzw. Firmenname

Sonderfall:
Änderungen im Projektkonsortium



Fragen?
SCAN ME

…und nicht-bescheidpflichtigen Änderungen.

Nicht-bescheidpflichtige Änderungen

Adress- & **Kontaktdaten** Änderung

Änderung der **Gesellschafter** des **Unternehmens**

Verschlechterung der **wirtschaftl**. **Verhältnisse**



Fragen?
SCAN ME

Nicht-bescheidpflichte Änderungen

Änderungen die lediglich angezeigt werden müssen:



WIE?
Per E-Mail



WELCHE?

Adressänderungen sowie **Änderung** der **Kontaktdaten**

Änderung der **Gesellschafter** des Unternehmens

Verschlechterung der **wirtschaftlichen Verhältnisse**



Nicht-bescheidpflichtig

Fragen?
SCAN ME

Bei bescheidpflichtiger Änderung - telefonische Kontaktaufnahme mit uns.

Änderung zeichnet sich ab

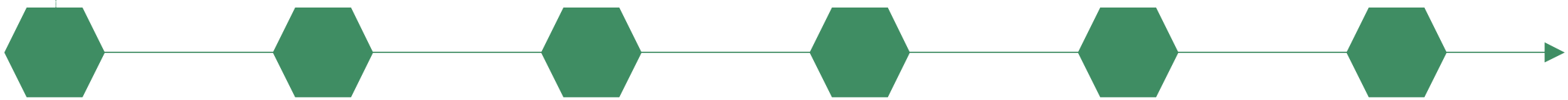
(telefonische Kontaktaufnahme mit Projektträger)

Laufzeitverlängerung
Mittelumwidmung
Mittelverschiebung
Wirtschaftl. Veränderung



Kontaktaufnahme

(E-Mail Vorlage auf Anfrage)





Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Nach Rücksprache benötigen wir eine E-Mail mit Begründung.

Änderung zeichnet sich ab

(telefonische Kontaktaufnahme mit Projektträger)

Änderungsantrag inkl. Begründung per E-Mail

(Antrag in Form einer E-Mail plus ggf. erläuternde Unterlagen einreichen)



Begründung

(E-Mail Vorlage auf Anfrage)

Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Interne Prüfung mit anschließender Information an Sie.

Änderung zeichnet sich ab

(telefonische Kontaktaufnahme mit Projektträger)

Änderungsantrag inkl. Begründung per E-Mail

(Antrag in Form einer E-Mail plus ggf. erläuternde Unterlagen einreiche)

Prüfung des Änderungsantrags

Positive Prüfung Projektträger

Änderungsvermerk an Ministerium

Änderungsbescheid vom Ministerium

Rückmeldung vom Projektträger

(Bestätigung per E-Mail)



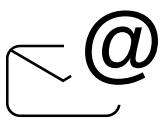
Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Dos and Dont´s bei Änderungen mit Bescheidpflicht.

- **Rechtzeitige Information** über Änderungen.
- Änderungsantrag muss **innerhalb** des **Durchführungszeitraumes** gestellt werden.

WIE?



- Information und „Antrag“ über Änderung via E-Mail.
- Orientierung gibt Vorlage (erhalten Sie auf Anfrage bei Kontaktaufnahme).



- Einfache elektronische Signatur ist ausreichend = E-Mail Signatur.
- Sollte separates Schreiben per E-Mail eingehen → „getippte“ Signatur auf Schreiben ausreichend.

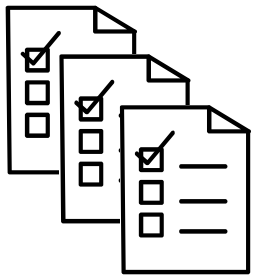
Änderungen **nach Projektende** sind nicht mehr möglich

Grundsätzlich

Vorlage zu benötigen Informationen auf Anfrage!

Fragen?
SCAN ME

Laufzeitverlängerung kurz erklärt.



Ein Änderungsantrag **pro** Projektpartner einreichen

Laufzeitverlängerung ca. 3 bis 4 Monate **vor Ende des Durchführungszeitraumes**

Kostenneutral



Zuwendung ändert sich nicht

Zeitliche Festlegung der Mittel verschiebt sich entsprechend der Laufzeitverlängerung nach hinten

Regelfall: Alle Teilvorhaben verlängern



bescheidpflichtig

Eine Laufzeitverlängerung ist eine Änderung des Durchführungs- und Bewilligungszeitraumes

Fragen?
SCAN ME

Mittelumwidmung kurz erklärt.

Jede Kategorie darf um 20% überzogen werden (ohne Änderungsantrag)

→ allerdings Beachtung der Gesamtkosten!

- Kostenneutral
- Erhöhung einer Kategorie X -> Reduzierung einer Kategorie Y in gleicher Höhe

WANN?

Bevor nicht-bewilligte Kosten entstehen/anfallen



Kontaktaufnahme

bescheidpflichtig

Änderung der verbindlichen Vorkalkulation, d.h. die Kostenkategorien werden angepasst.

Fragen?
SCAN ME

Inhalte der Mittelumwidmung.

Inhalt des Antrags:

Welche Kostenkategorie soll umgewidmet werden?



Höhe der Umwidmung

(von/zu Personalkosten: Anzahl der PM muss angegeben werden, PM können nur auf eine Nachkommastelle genau umgewidmet werden)

Bewilligt:	10,0 PM
Änderung:	2,1 PM
Nicht:	2,33 PM

Ausführliche **Begründung mit Erläuterung**

(weshalb Projektziele trotz Einsparungen erreicht werden können)

Ab **5.000,00 €** muss ein **Angebot** eingereicht werden

(Vergleichsangebot)



bescheidpflichtig

Fragen?
SCAN ME

Mittelverschiebung kurz erklärt.

Mittelverschiebung **zwischen Haushaltsjahren** wird i.d.R. nicht bewilligt (Ausnahme Laufzeitverlängerungen)

bescheidpflichtig

Sonderfall:

Restmittelübertrag in das folgende Kalenderjahr:

- Entscheidung über Restmittelübertrag fällt das Ministerium (ca. April)
- Kein Änderungsantrag nötig

Die Festlegung der Mittel finden Sie im Zuwendungsbescheid und diese ist bindend.

Fragen?
SCAN ME

Vorgehen bei Änderung Firmenname bzw. Rechtsform.

VDI|VDE|IT

Zu Beachten

Nennung **neuer Rechtsform** bzw. neuer **Firmenname** inkl. kurze Stellungnahme

Handelsregister-Auszug



bescheidpflichtig

Änderungen der Rechtsform und Namensänderungen

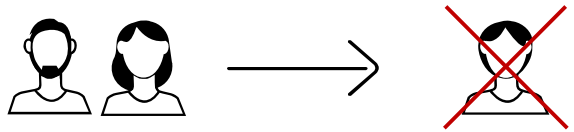
!

Fragen?
SCAN ME

Sonderfall: Änderungen im Projektkonsortium

Möglichkeiten

Ausstieg eines Projektpartners:



Konsortium **bleibt bestehen** (**ohne** den ausgestiegenen Projektpartner)

Neue(r) Projektpartner kommen hinzu

Abbruch des Verbundprojekts

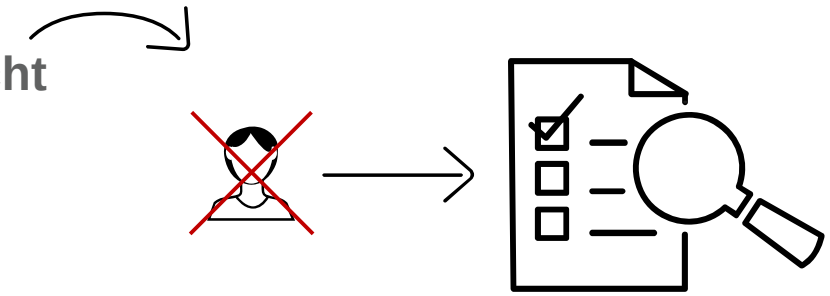
bescheidpflichtig

Fragen?
SCAN ME

Aussteigender Partner reicht einen Verwendungsnachweis ein.

Aussteigender Projektpartner reicht Verwendungs-nachweis ein

(kaufm. und fachlich)



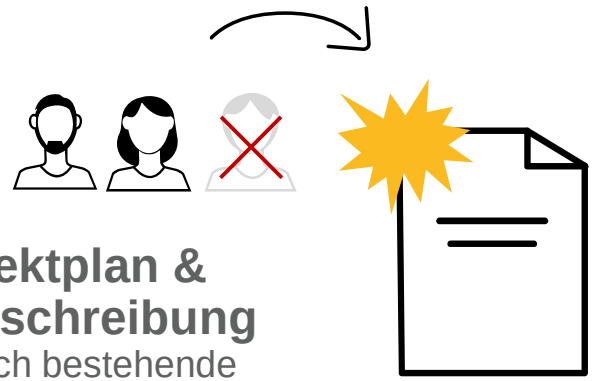
bescheidpflichtig

Fragen?
SCAN ME

Bestehende Partner reichen neuen Projektplan und VHB ein.

Aussteigender Projektpartner reicht Verwendungs-nachweis ein

(kaufm. und fachlich)



Neuer Projektplan & Vorhabensbeschreibung

(Einreichung durch bestehende Projektpartner)

bescheidpflichtig

Fragen?
SCAN ME

Interne Prüfung mit anschließender Information an Sie.

Aussteigender Projektpartner reicht Verwendungs-nachweis ein

(kaufm. und fachlich)

Neuer Projektplan & Vorhabensbeschreibung

(Einreichung durch bestehende Projektpartner)

Prüfung des Änderungsantrags

Positive Prüfung Projektträger

Änderungsvermerk an Ministerium

Änderungsbescheid vom Ministerium

Rückmeldung vom Projektträger

(Bestätigung per E-Mail)



bescheidpflichtig

Fragen?
SCAN ME

Nicht-bescheidpflichte Änderungen

Änderungen die lediglich angezeigt werden müssen:



WIE?
Per E-Mail



WELCHE?

Adressänderungen sowie **Änderung** der **Kontaktdaten**

Änderung der **Gesellschafter** des Unternehmens

Verschlechterung der **wirtschaftlichen Verhältnisse**



Nicht-bescheidpflichtig

Fragen?
SCAN ME

Informationen zu den Mitteilungspflichten finden Sie im…

Rechtliche Grundlagen

Zuwendungsbescheid

Änderungsbescheid

Besondere Nebenbestimmungen für Zuwendungen an die gewerbliche Wirtschaft (**BNZW**)

Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (**ANBest-P**) für Hochschulen und Forschungseinrichtungen



Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Alle absehbaren Änderungen sind uns schnellstmöglich mitzuteilen.

VDI|VDE|IT

Rückforderung der Zuwendung

Schließung oder **Verlagerung** der geförderten Betriebsstätte an einen Standort **außerhalb Bayerns** vor Ende des Verwertungszeitraums.

Insolvenz während der Laufzeit oder **bis 3 Jahre danach.**

Projektabbruch aus anderen Gründen.

Wesentliche **Projektziele** sind **nicht zu erreichen.**

Änderungen der geplanten **wirtschaftlichen Verwertung.**



Grundsätzlich

Die Rücksprache erfolgt über uns mit dem Ministerium

!

Fragen?
SCAN ME

Häufige Fehler

Zu Beachten

Informationen erreichen uns zu spät

Nicht alle Partner werden **involviert**
→ i.d.R. sollten alle Partner verlängern (Laufzeitverlängerung)

Keine Mitteilung der Adressänderungen oder Änderungen der Ansprechpartner bzw. im Insolvenzfall
→ Informationen gehen verloren



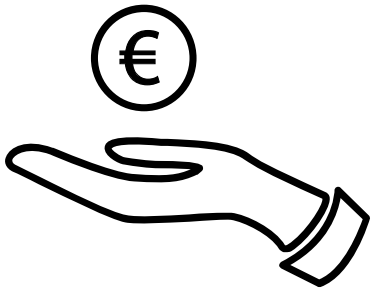
Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Agenda

1	Team	3
2	Projektablauf	8
3	Änderung im Projekt	18
5	**Mittelabruf**	**40**
6	Zwischenbericht	80
7	Verwendungsnachweis	85
8	Verwertungsbericht	95
9	Hinweise zur Einreichung	99





Mittelabruf

Zahlungsanforderung

Fragen?
SCAN ME

Zuwendungsfähige Kosten



Hochschule / Forschungseinrichtung

Unternehmen

Fragen?
SCAN ME

Personalkosten.



Hochschule / Forschungseinrichtung

Unternehmen

Fragen?
SCAN ME

Die Personalpauschalen für Unternehmen werden in 3 Gruppen aufgeteilt.

Gruppe 1 – 9.000 €

„Ingenieure u.Ä.“

Wissenschaftliches Personal mit Hochschulabschluss

- Beispiele:
  - Dipl.-Ing. Elektrotechnik
  - B.Sc. Informatik
  - M.Sc. Informationstechnik

Gruppe 2 – 7.000 €

„staatl. geprüfter Techniker, Meister u.Ä.“

- Beispiele:
  - Staatlich geprüfter Techniker oder
  - Meister (z. B. Maschinenbau, Elektrotechnik)

Gruppe 3 – 5.000 €

„Facharbeiter u.Ä.“

- Beispiele:
  - Industrieelektroniker
  - Fachinformatiker



Personalkosten

Personalpauschale pro Personenmonat = 160 IST-Arbeitsstunden am Projekt. Personalpauschaulen inkludieren Kosten für Reisen.

Fragen?
SCAN ME

Förderfähig vs. nicht förderfähig.

Festangestelltes Personal des Zuwendungsempfängers

IST-Stunden der Entwicklungs- und Forschungsarbeit

Wissenschaftliche Mitarbeiter

IST-Kosten (Arbeitgeberbrutto)

Administrative Tätigkeiten.

Rein administrativ-organisatorisches Projektmanagement.

Erstellung von Mittelabrufen, Zwischenberichten, Verwendungsnachweis.

Teilnahme an der heutigen Veranstaltung.

Personalkosten

Fragen?
SCAN ME

Nachweis der IST-Projektstunden bei Unternehmen.

- **IST-Stunden sind nachzuweisen**
- Täglicher Stundennachweis der zuwendungsfähigen Arbeiten für tatsächlich geleistete Forschungs- und Entwicklungsarbeiten am Vorhaben.
- Die Stundennachweise sind am Ende eines jeden Monats zeitnah zu erstellen und zu unterschreiben (siehe Zuwendungsbescheid).
- Übertrag der Summen der im Abrechnungszeitraum tatsächlich geleisteten, projektbezogenen IST-Stunden in die Personalkostenübersicht.
- **Keine SOLL-Stunden**

Korrekte Eingruppierung (Gruppe 1-3) der Mitarbeiter nach Qualifikation.

Personalkosten

Fragen?
SCAN ME

Personalkostenübersicht bei Unternehmen.

Personal

Abrechnungszeitraum: 01.10.2023 bis 31.03.2024

Nr.	Name, Vorname	Gruppe	Ausbildungsabschluss / akademischer Grad [1]	Fachrichtung [2]	Gesamtstunden	Pauschale (€)
1	a	1	Dipl	Informatik	200,00	11.250,00
2	b	2	Meister	Elektrotechnik	100,00	4.375,00
3	c	3	Facharbeiter	Informatik	50,00	1.562,50
4	d	1	Dr.-Ing	xyz	80,00	4.500,00
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
				Summen:	430,00	21.687,50

Gesamt
Gruppe 1 Akademiker, Dipl. Ing. u.Ä. 15.750,00 €
Gruppe 2 Techniker, Meister u.Ä. 4.375,00 €
Gruppe 3 Facharbeiter, Laboranten u.Ä. 1.562,50 €



Personalkosten

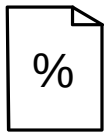


Fragen?
SCAN ME

Bei Universitäten/Hochschulen wird Lohn/Gehalt nur noch mit einem Formblatt nachgewiesen.


Kosten

IST-Kosten sind nachzuweisen (Arbeitgeberbrutto)

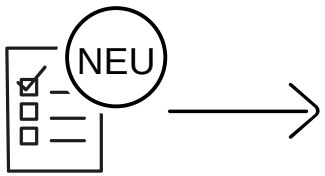


Anteil der **Projektbeteiligung** muss bestätigt werden

- → gemessen an Gesamtarbeitszeit eines jeden Projektmitarbeitenden
- → Für jeden Abrechnungszeitraum bzw. Mittelabruf



Nachweis durch HÜL/eHÜL oder internes Buchungssystem entfällt, wenn …



Entgeltnachweis und Projektbeteiligung

Ein Formblatt zum Nachweis der **Personalkosten** sowie der **Projektbeteiligung**.

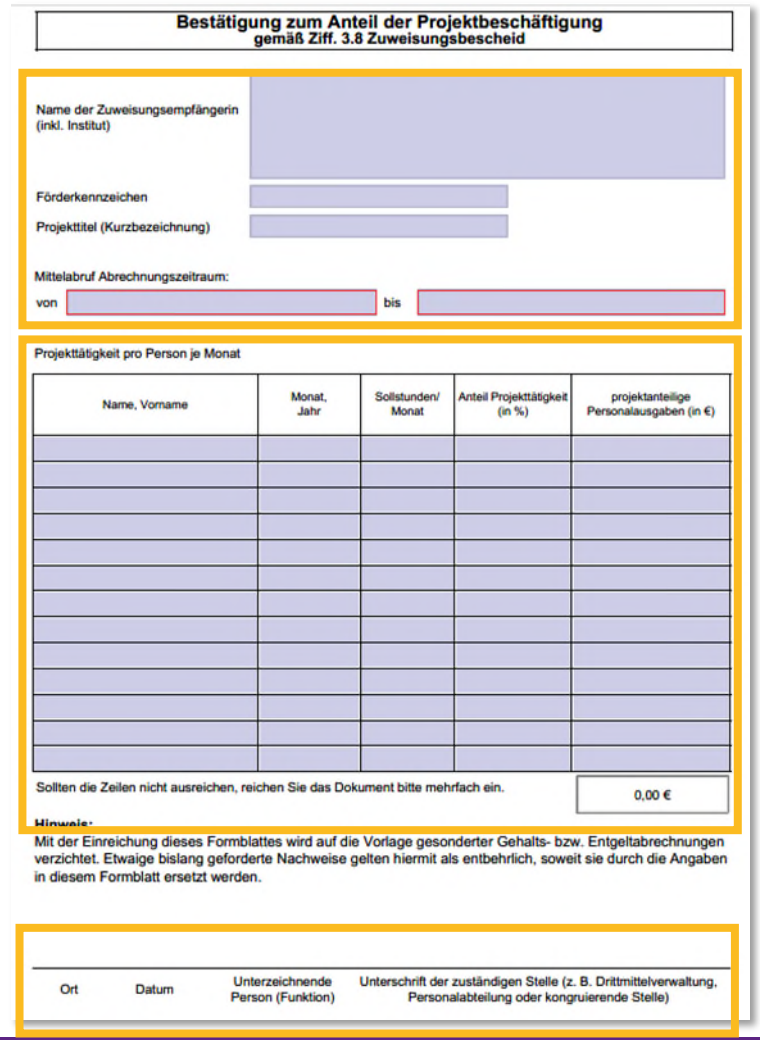
Angabe der Entgeltgruppe und Stufe TV-L bzw. TVöD
Formblatt zu finden auf Homepage IUK & Elsys Bayern


Personalkosten

Universität/ Hochschule

Fragen? SCAN ME

Nachweis der Personalkosten & Bestätigung der Projektbeteiligung in einem Formblatt.



Bestätigung zum Anteil der Projektbeschäftigung
gemäß Ziff. 3.8 Zuweisungsbescheid

Name der Zuweisungsempfängerin (inkl. Institut)

Förderkennzeichen

Projekttitel (Kurzbezeichnung)

Mittelabruf Abrechnungszeitraum:

von bis

Projekttätigkeit pro Person je Monat

Name, Vorname	Monat, Jahr	Sollstunden/ Monat	Anteil Projekttätigkeit (in %)	projektanteilige Personalausgaben (in €)

Sollten die Zeilen nicht ausreichen, reichen Sie das Dokument bitte mehrfach ein. 0,00 €

Hinweis:
Mit der Einreichung dieses Formblattes wird auf die Vorlage gesonderter Gehalts- bzw. Entgeltabrechnungen verzichtet. Etwaige bislang geforderte Nachweise gelten hiermit als entbehrlich, soweit sie durch die Angaben in diesem Formblatt ersetzt werden.

Ort Datum Unterzeichnende Person (Funktion) Unterschrift der zuständigen Stelle (z. B. Drittmittelverwaltung, Personalabteilung oder kongruierende Stelle)

Allgemeine Informationen zum Projekt und Mittelabruf

Essentielle Informationen:

- Name
- Monat/Jahr
- Sollstunden/Monat
- Anteil Projekttätigkeit
- Ausgaben (projektanteilig)

Signatur & Funktion (Drittmittelstelle od. vergleichbare Funktionsstelle)

Personalkosten

Universität/ Hochschule

Fragen? SCAN ME

Personalausgabenübersicht

Abrechnungszeitraum von: 01.04.2025 bis 31.08.2025

Nr.	Name, Vorname	Entgeltgruppe	Monat / Jahr	monatlich Prozentuale Projektbeteiligung[1]	monatlich PM[2]	monatlich Ausgaben (in €)
1	a		05/2025	100,00%	1,00	40.000,00
2	b	TV-L E9	06/2025	100,00%	1,00	28.000,00
3	c	TV-L E10	07/2025	100,00%	1,00	7.000,00
4		TV-L E11				
5		TV-L E12				
6		TV-L E13				
7		TV-L E14				
8		TV-L E15				
9		SHK				
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Summe: 75.000,00

[1] Anteil (in %) der projektbezogenen Arbeitszeit an der Gesamtarbeitszeit

[2] Personenmonat

Personalkosten

Universität/ Hochschule

Fragen? SCAN ME

Bei außeruniversitären Forschungseinrichtungen …

IST-Kosten sind nachzuweisen (Arbeitgeberbrutto)

Angabe der **SOLL** und **IST-Stunden (Projektstunden)** sowie möglichem **Gemeinkostenzuschlag** sind obligatorisch**.**

Die Personalkosten von außeruniversitären Forschungseinrichtungen müssen durch **Gehaltsnachweise** nachgewiesen werden.



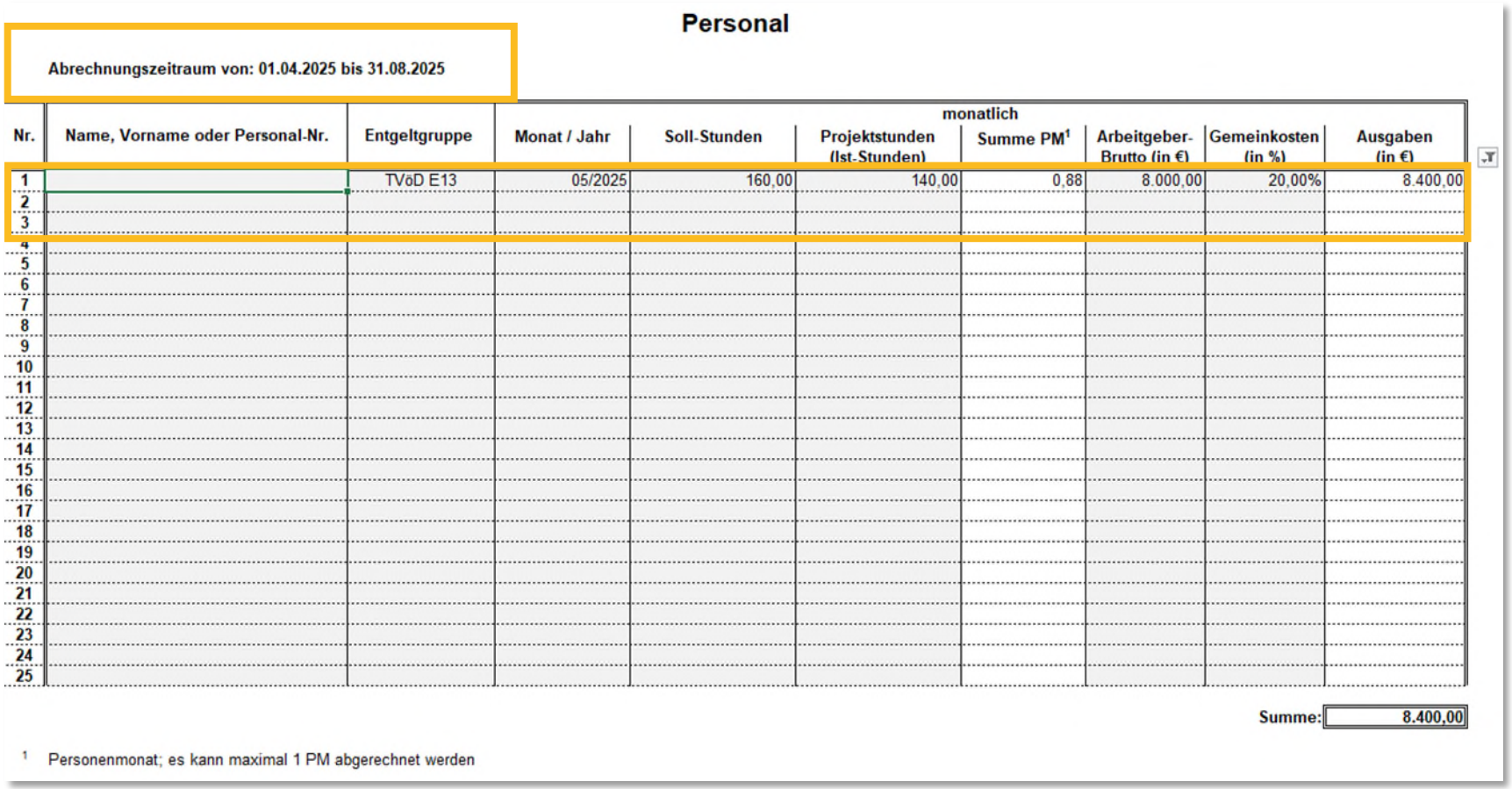
Personalkosten

außeruniversitäre Forschungs-einrichtung

Angabe der Entgeltgruppe und Stufe TV-L bzw. TVöD

Fragen?
SCAN ME

Personalausgabenübersicht



Personal

Abrechnungszeitraum von: 01.04.2025 bis 31.08.2025

Nr.	Name, Vorname oder Personal-Nr.	Entgeltgruppe	Monat / Jahr	monatlich Soll-Stunden	monatlich Projektstunden (Ist-Stunden)	monatlich Summe PM[1]	monatlich Arbeitgeber-Brutto (in €)	monatlich Gemeinkosten (in %)	monatlich Ausgaben (in €)
1		TVöD E13	05/2025	160,00	140,00	0,88	8.000,00	20,00%	8.400,00
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Summe: 8.400,00

[1] Personenmonat; es kann maximal 1 PM abgerechnet werden

Personalkosten

außeruniversitäre Forschungs-einrichtung

Fragen?
SCAN ME

Unterschriftenregelung auf Stunden- bzw. Nachweis zur Projektbeteiligung.

Obligatorisch von **Mitarbeiter & Vorgesetzten** ist eine

- **händische** Unterschrift oder
- **einfache** elektronische Signatur

Ausgenommen:
„getippte“ Signaturen M e y e r H u b e r

Unterschriften in Vertretung nur in begründeten Fällen und nur unter bestimmten Voraussetzungen nach **Rücksprache** mit dem Projektträger möglich (z.B. bei längeren Abwesenheiten)



Begründung →



Kontaktaufnahme

Obligatorisch von **Drittmittelstelle oder vergleichbarer Funktionsstelle**

- **händische** Unterschrift oder
- **einfache** elektronische Signatur

Möglich:
„getippte“ Signaturen M e y e r H u b e r

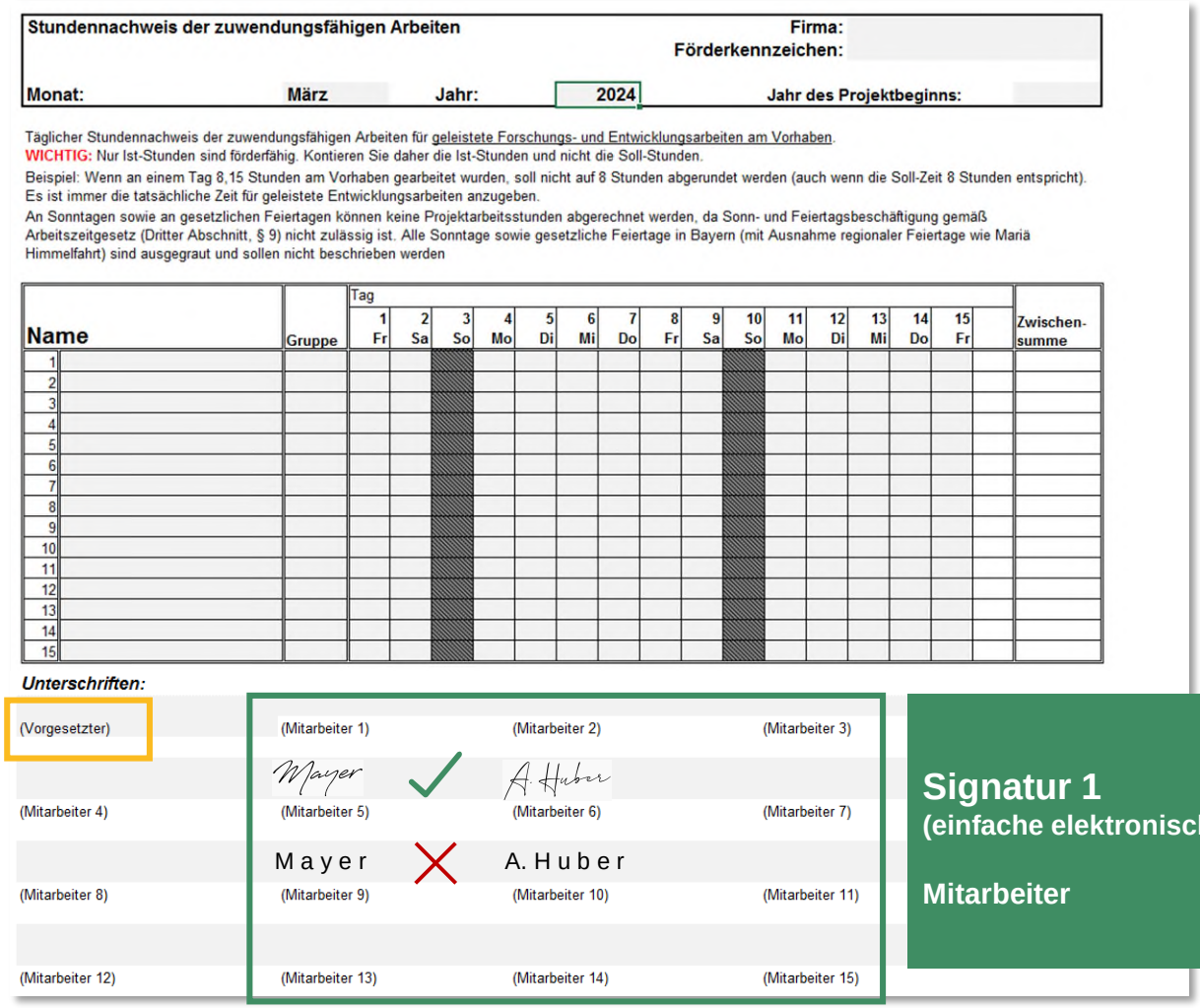
Betrifft **Formblatt zum Nachweis der Personalkosten und Anteil zur Projektbeteiligung**

Personalkosten

Vorlagen zu finden auf Homepage IUK & Elsys Bayern

Fragen?
SCAN ME

Signaturen von Vorgesetzte & Mitarbeiter obligatorisch.



Stundennachweis der zuwendungsfähigen Arbeiten

Firma:
Förderkennzeichen:

Monat: März Jahr: 2024 Jahr des Projektbeginns:

Täglicher Stundennachweis der zuwendungsfähigen Arbeiten für geleistete Forschungs- und Entwicklungsarbeiten am Vorhaben.
WICHTIG: Nur Ist-Stunden sind förderfähig. Kontieren Sie daher die Ist-Stunden und nicht die Soll-Stunden.
Beispiel: Wenn an einem Tag 8,15 Stunden am Vorhaben gearbeitet wurden, soll nicht auf 8 Stunden abgerundet werden (auch wenn die Soll-Zeit 8 Stunden entspricht). Es ist immer die tatsächliche Zeit für geleistete Entwicklungsarbeiten anzugeben.
An Sonntagen sowie an gesetzlichen Feiertagen können keine Projektarbeitsstunden abgerechnet werden, da Sonn- und Feiertagsbeschäftigung gemäß Arbeitszeitgesetz (Dritter Abschnitt, § 9) nicht zulässig ist. Alle Sonntage sowie gesetzliche Feiertage in Bayern (mit Ausnahme regionaler Feiertage wie Mariä Himmelfahrt) sind ausgegraut und sollen nicht beschrieben werden

	Name	Gruppe	Tag 1 Fr	2 Sa	3 So	4 Mo	5 Di	6 Mi	7 Do	8 Fr	9 Sa	10 So	11 Mo	12 Di	13 Mi	14 Do	15 Fr		Zwischen-summe
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

Unterschriften:

(Vorgesetzter)	(Mitarbeiter 1)	(Mitarbeiter 2)	(Mitarbeiter 3)
	Mayer ✓	A. Huber	
(Mitarbeiter 4)	(Mitarbeiter 5)	(Mitarbeiter 6)	(Mitarbeiter 7)
	Mayer ✗	A. Huber	
(Mitarbeiter 8)	(Mitarbeiter 9)	(Mitarbeiter 10)	(Mitarbeiter 11)
(Mitarbeiter 12)	(Mitarbeiter 13)	(Mitarbeiter 14)	(Mitarbeiter 15)

Signatur 1
(einfache elektronische Signatur)

Vorgesetzter / Projektleiter

Signatur 1
(einfache elektronische Signatur)

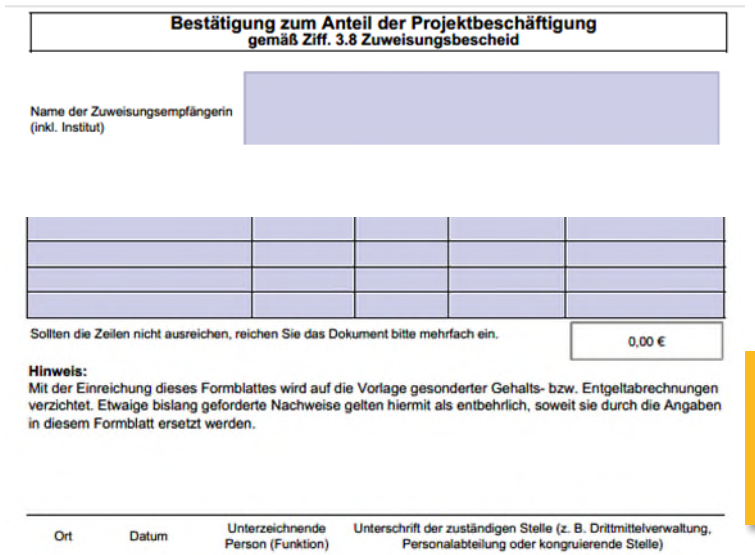
Mitarbeiter

Personalkosten

Fragen?
SCAN ME

Signatur von Drittmittelstelle oder vergleichbarer Funktionsstelle.

Auszug aus Formblatt Anteil zur Projektbeteiligung



Bestätigung zum Anteil der Projektbeschäftigung
gemäß Ziff. 3.8 Zuweisungsbescheid

Name der Zuweisungsempfängerin (inkl. Institut)

Sollten die Zeilen nicht ausreichen, reichen Sie das Dokument bitte mehrfach ein. 0,00 €

Hinweis:
Mit der Einreichung dieses Formblattes wird auf die Vorlage gesonderter Gehalts- bzw. Entgeltabrechnungen verzichtet. Etwaige bislang geforderte Nachweise gelten hiermit als entbehrlich, soweit sie durch die Angaben in diesem Formblatt ersetzt werden.

Ort | Datum | Unterzeichnende Person (Funktion) | Unterschrift der zuständigen Stelle (z. B. Drittmittelverwaltung, Personalabteilung oder kongruierende Stelle)

Signatur 1

Drittmittelstelle/ ähnliche Funktionsstelle

Personalkosten

Fragen? SCAN ME

Werkstudenten werden ungleich HiWis bzw. SHK abgerechnet.

Werkstudenten und **Praktikanten** sind unter Kostenkategorie **Fremdleistungen** abzurechnen
(sofern bewilligt)

Wissenschaftliche/studentische Hilfskräfte

- bei Hochschulen unter **Personalkosten**
  (Kennzeichnung mit „SHK“ oder „HiWi“)
- bei Forschungseinrichtungen unter **Fremdleistungen** abzurechnen
  (sofern bewilligt)

Personalkosten

Fragen?
SCAN ME

Materialkosten



Hochschule / Forschungseinrichtung

Unternehmen

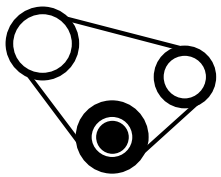
Fragen?
SCAN ME

Materialkosten kurz erklärt.



Anschaffungen, die **sich verbrauchen**

- z. B. Klein- und Verbrauchsmaterialien i. e. S. (Schrauben, Kabel, Klebstoffe usw.)
- Werkstoffkosten, Fertigungsmaterialkosten



Untrennbar mit dem Demonstrator verbaute Gegenstände, sofern der Demonstrator <u>während</u> des Vorhabens und <u>nach</u> Projektende

- nicht wirtschaftlich eingesetzt wird
- nicht verkauft wird
- nicht in den operativen Bereich (eines Unternehmens) übernommen wird





Materialkosten



Fragen?
SCAN ME

Förderfähig vs. nicht förderfähig.

NETTO-Betrag (exkl. MwSt.) +
Anschaffungsnebenkosten

- Sonderfall Fertige Erzeugnisse -

(FE aus eigener Produktion sind im Einzelfall mit dem Projektträger abzustimmen)

Hochschule:

BRUTTO-Betrag (inkl. MwSt.) +
Anschaffungsnebenkosten

Forschungseinrichtungen mit Berechtigung des Vorsteuerabzugs:

Förderfähig ist ausschließlich der **NETTO-Betrag** (exkl. MwSt.) +
Anschaffungsnebenkosten

Materialkosten

Energiekosten

Betriebskosten (z.B. Maschinenstunden)

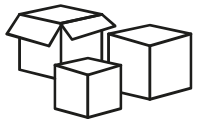
Sonstige kalkulatorische Kosten

Fragen?
SCAN ME

Skonti und Rabatte mindern die Kosten bzw. Ausgaben.

Zu beachten bei Mittelabrufen/Verwendungsnachweisen:

Rabatte / **Skonti** sind in Anspruch zu nehmen;
wird kein Skonto in Anspruch genommen, sind trotzdem nur die Anschaffungskosten nach Skontoabzug abzurechnen



Versand- und Verpackungskosten als Anschaffungsnebenkosten **sind förderfähig** und dürfen mit angesetzt werden

Beispiele:
- Transportkosten
- Frachtkosten
- Verpackungskosten

Materialkosten

Fragen?
SCAN ME

Kosten für Instrumente & Ausrüstung.



Hochschule / Forschungseinrichtung

Unternehmen

Fragen?
SCAN ME

Instrumente und Ausrüstung kurz erklärt.





Anschaffungen, die sich **nicht verbrauchen**

- z. B. Software bzw. Lizenzen
- Messgeräte, Laptops



Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) können in **voller Höhe** angesetzt und abgerechnet werden (§ 6 Abs. 2 Satz 1 EStG):

- Gegenstand ist beweglich
- **selbständig nutzbar** (Monitor ist kein GWG)
- Anschaffungswert ≤ 800 € netto





Instrumente & Ausrüstung

Fragen?
SCAN ME

Förderfähigkeit bei Unternehmen.

NETTO-Betrag (exkl. MwSt.) +
Anschaffungsnebenkosten

Zuwendungsfähig ist der **Abschreibungsanteil** im **Projektzeitraum**

Abschreibungszeiträume gem. **AfA-Tabellen** bzw. die **intern** im **Unternehmen** gelten

Zeit- und vorhabensanteilige Nutzungsdauer
bezogen auf den Abrechnungszeitraum (Mittelabruf)

Beispiel:

Mittelabruf mit Abrechnungszeitraum von 6 Monaten → 6 Monate können angesetzt werden.

Instrumente & Ausrüstung

Fragen?
SCAN ME

Förderfähigkeit bei nicht Vorsteuerabzugsberechtigten.

NETTO-Betrag (exkl. MwSt.) + **Anschaffungsnebenkosten**

Zuwendungsfähig ist der **Abschreibungsanteil** im **Projektzeitraum**

Abschreibungszeiträume gem. **AfA-Tabellen** bzw. die **intern** im **Unternehmen** gelten

Zeit- und vorhabensanteilige Nutzungsdauer bezogen auf den Abrechnungszeitraum (Mittelabruf)

Beispiel:

Mittelabruf mit Abrechnungszeitraum von 6 Monaten → 6 Monate können angesetzt werden.

Nicht Vorsteuerabzugsberechtigt:

Hochschule / Forschungseinrichtung:

BRUTTO-Betrag (inkl. MwSt.) + **Anschaffungsnebenkosten**

Instrumente & Ausrüstung

Fragen? SCAN ME

Förderfähigkeit bei Forschungseinrichtungen mit Vorsteuerabzugsberechtigung.

NETTO-Betrag (exkl. MwSt.) +
Anschaffungsnebenkosten

Zuwendungsfähig ist der **Abschreibungsanteil** im **Projektzeitraum**

Abschreibungszeiträume gem. **AfA-Tabellen** bzw. die **intern** im **Unternehmen** gelten

Zeit- und vorhabensanteilige Nutzungsdauer bezogen auf den Abrechnungszeitraum (Mittelabruf)

Beispiel:

Mittelabruf mit Abrechnungszeitraum von 6 Monaten → 6 Monate können angesetzt werden.

Nicht Vorsteuerabzugsberechtigt:

Hochschule / Forschungseinrichtung:

BRUTTO-Betrag (inkl. MwSt.) +
Anschaffungsnebenkosten

Vorsteuerabzugsberechtigt

Forschungseinrichtungen:

Förderfähig ist ausschließlich der **NETTO-Betrag** (exkl. MwSt.) +
Anschaffungsnebenkosten

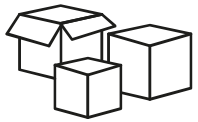
Instrumente & Ausrüstung

Fragen?
SCAN ME

Skonti und Rabatte mindern die Kosten bzw. Ausgaben.

Zu beachten bei Mittelabrufen/Verwendungsnachweisen:

Rabatte / **Skonti** sind in Anspruch zu nehmen;
wird kein Skonto in Anspruch genommen, sind trotzdem nur die Anschaffungskosten nach Skontoabzug abzurechnen



Versand- und Verpackungskosten als Anschaffungsnebenkosten **sind förderfähig** und dürfen mit angesetzt werden

Beispiele:
- Transportkosten
- Frachtkosten
- Verpackungskosten

Instrumente & Ausrüstung

Fragen? SCAN ME

Fremdleistungen



Hochschule / Forschungseinrichtung

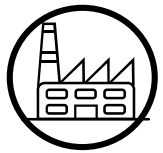
Unternehmen

Fragen?
SCAN ME

Fremdleistungen kurz erklärt.



Werden gefördert



Unterauftragsnehmer

Unteraufträge

Forschungs- und Entwicklungsarbeiten durch Dritte

Sonstige Dienstleistungen (in Abstimmung mit dem Projektträger)





Fremdleistung

Fragen?
SCAN ME

Förderfähigkeit Fremdleistungen

Unterauftrag etc.

NETTO-Betrag (exkl. MwSt.)



Sonderfall Unterbeauftragung eines verbundenen Unternehmens

Die Personalkosten des unterbeauftragten Unternehmens sind wie beim Zuwendungsempfänger abzurechnen und nachzuweisen:

- Abrechnung nach **Personenmonat** und **Pauschale**
- **Eingruppierung** gemäß **Qualifikation**
- Erstellung einer **separaten** Personalkostenübersicht
- **Führung** von **Stundennachweisen**

händische Unterschrift oder **einfache elektronische** Signatur (Ausgenommen: „getippte“ Signatur)

Werkstudenten & Praktikanten

Arbeitgeber-Brutto (inkl. Lohnnebenkosten, wie Sozialversicherung)

Anteil der Projektbeteiligung im Verhältnis zur vertraglich vereinbarten Soll-Arbeitszeit

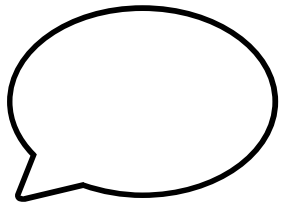
Stundennachweis obligatorisch von Werkstudent & Vorgesetzten

händische Unterschrift oder **einfache elektronische** Signatur (Ausgenommen: „getippte“ Signatur)

Beispiel: Gehalt (800,00 €)
Soll-Arbeitszeit (60 Std.)
Projektstunden (40 Std.)
⟶ 800 € / 60 Std. * 40 Std. = anteilige Projektbeteiligung

Fremdleistung

Fragen?
SCAN ME



Exkurs Fremdleistungen

Zitate aus dem Zuwendungsrecht

Fragen?
SCAN ME

Fachlich notwendige Teilaufgaben, die nicht von der Zuwendungsempfängerin selbst wahrgenommen werden können, sind nach wettbewerblichen Gesichtspunkten an fachkundige und leistungsfähige externe Anbieter zu vergeben. Kosten für Aufträge an ein mindestens zu 50 v. H. mit der Zuwendungsempfängerin gesellschaftsrechtlich verbundenes Unternehmen können nur dann als zuwendungsfähig abgerechnet werden, wenn die fachlich notwendigen Teilaufgaben nachweislich nicht von der Zuwendungsempfängerin selbst oder von externen Anbietern wahrgenommen werden können.

Zuwendungsbescheid Auflage 3.11



Fremdleistung

Fragen?
SCAN ME

Überschreitet der genehmigte Fördersatz 35%, sind vor der Vergabe von Aufträgen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks mit einem Auftragswert von über 25.000 € mehr als zwei Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren. Zur Angebotsabgabe sollen auch kleine und mittlere Unternehmen aufgefordert werden. Weitergehende Bestimmungen, die den Zuwendungsempfänger zur Anwendung von Vergabevorschriften verpflichten (z.B. die §§ 98 ff GWB in Verbindung mit der Vergabeverordnung und der VOB/A bzw. VOL/A), bleiben unberührt.

Zuwendungsbescheid Auflage 3.11

Fremdleistung

Fragen?
SCAN ME

Info Hochschulen/Forschungseinrichtungen

Nicht Vorsteuerabzugsberechtigt:

Hochschule / Forschungseinrichtung

BRUTTO-Betrag (inkl. MwSt.)

Vorsteuerabzugsberechtigt

Forschungseinrichtungen:

Förderfähig ist ausschließlich der **NETTO-Betrag** (exkl. MwSt.)

Sonderfall Forschungseinrichtungen
Umgang mit wissenschaftlichen/studentischen Hilfskräften:

WANN? Förderfähig, wenn bewilligt.

WIE? Händische Unterschrift oder einfache elektronische Signatur der Stundennachweise sowie Gehaltsnachweis/Lohnjournal

Abrechnungsmodalität je nach Art der Forschungseinrichtungen

Fremdleistung

Fragen?
SCAN ME

Reisekosten



Hochschule / Forschungseinrichtung

Unternehmen

Fragen?
SCAN ME

Vorsteuerabzugsberechtigt vs. nicht Vorsteuerabzugsberechtigt

VDI|VDE|IT

Nicht Vorsteuerabzugsberechtigt

Hochschule / Forschungseinrichtung:

BRUTTO-Betrag (inkl. MwSt.)

Vorsteuerabzugsberechtigt

Forschungseinrichtung:

NETTO-Betrag (exkl. MwSt.)

Reisekosten

Der **Projektbezug** der Dienstreise muss **plausibel** und **nachvollziehbar** sein

!

Fragen?
SCAN ME

Förderfähig vs. Nicht förderfähig

Reisezweck

- **Interne Projektreffen**
- **Externe Veranstaltungen** (Fachkonferenzen etc.)
  - Wenn **Fokus** auf **Informationsgewinnung** für **F&E-Arbeiten** im Projekt.
  - Max. 2.000 € pro Personenjahr

- Schulungsmaßnahmen / Weiterbildungen (auch Inhouse)
- Reine Verbreitung d. Ergebnisse (Öffentlichkeitsarbeit) ist **nicht Teil** von **F&E-Arbeiten.**
- **Konferenzteilnahmen zum Ende des Projekts** werden von uns kritisch betrachtet.

Kostenpositionen

- Fahrten mit Bahn & ÖPNV
- **Kilometergeld** für **Privat-PKW**
- **Gebühr** für **Miet-PKW**
- Treibstoffkosten
- Tagegeld und ggf.
- Übernachtungskosten
- Konferenzgebühren

- Nutzung von **Dienst-PKW** (inkl. Treibstoffkosten) (Abgedeckt über Grundfinanzierung)
- Bahn-Card

Der **Projektbezug** der Dienstreise muss **plausibel** und **nachvollziehbar** sein.

Reisekosten

Fragen?
SCAN ME

Nicht Zuwendungsfähige Kosten lt. Förderlinie Digitalisierung.

VDI|VDE|IT

Zu Beachten

Reisekosten bei **Unternehmen** (mit Personalkostenpauschale abgegolten)

Grundausstattung (Arbeitsplatzausstattung)

Gegenstände/Geräte, die bereits über die Grundfinanzierung finanziert sind (z. B. bei Hochschulen)

Raummieten

Literatur

Schulungen / Weiterbildungen

Gemeinkosten jeglicher Art (Verwaltungs-, Materialgemeinkosten usw.)

Öffentlichkeitsarbeit

Kosten, die bereits über andere Projekte/Fördermaßnahmen finanziert sind (unzulässige Doppelförderung)

Bewirtungskosten



Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Beihilfeschädliche Handlungen vor Projektbeginn.

VDI|VDE|IT

Handlungen vor Projektbeginn

Auslösen von **Bestellungen** jeglicher Art

Ausführen von **Arbeiten**, die **Bestandteil** des **Projekts** sind

Vergabe von **Aufträgen**





Grundsätzlich

Nur **Kosten abrechnen**, die im **Durchführungszeitraum** entstanden sind.

!

Fragen?
SCAN ME

Übersicht der einzureichenden Belege nach Kostenkategorie und Organisationsform.

Personalkosten / *Werkstudenten

Stundennachweis / Gehaltsnachweis

Gehaltsnachweis

außeruniversitäte Forschungseinrichtung

Formblatt Bestätigung Projektbeteiligung

Universität/Hochschule

Kein Nachweis nötig / Angabe geprüft/ungeprüft

FhG

*Abrechnung erfolgt unter Fremdleistung

Materialkosten bzw. Kosten f. Instrumente u. Ausrüstung

– Rechnungsbelege

Was benötigen wir nicht:
– Lieferscheine,
– Bestellungen,
– Interne Buchungen,
– ProForma Rechnungen

Fremdleistungen

Unterauftrag verbundenes Unternehmen — Stundennachweise

Unterauftrag nicht verbundenes Unternehmen — Rechnungsbelege

Was benötigen wir nicht:
– Lieferscheine,
– Bestellungen,
– Interne Buchungen,
– ProForma Rechnungen

Reisekosten

Universität/Hochschule

außeruniversitäte Forschungseinrichtung / FhG

Reisekostenabrechnung vorhanden
→ Keine Belege

Alle Reisekosten außerhalb der Reisekostenabrechnung müssen weiterhin mit Belegen nagewiesen werden.

Alle Belege inkl. Reisekostenabrechnungen

Was benötigen wir nicht:
– Abrechnungen Dienstwagen
– AirPlus Abrechnungen – sind keine Belege
– Interne Genehmigungen für Dienstreisen

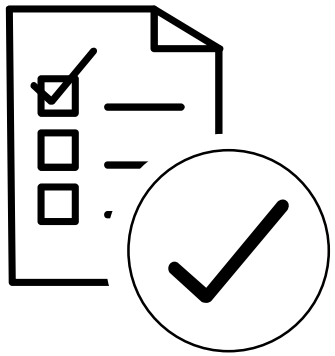
Grundsätzlich

Fragen? SCAN ME

Agenda

1	Team	3
2	Projektablauf	8
3	Änderung im Projekt	18
5	Mittelabruf	40
6	**Zwischenbericht**	**80**
7	Verwendungsnachweis	85
8	Verwertungsbericht	95
9	Hinweise zur Einreichung	99





Zwischenbericht

1 mal pro Jahr (alle 10-12 Monate)

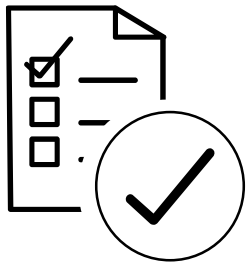
Fragen?
SCAN ME

Zwischenbericht kurz erklärt.

Aktualisierung Zwischenbericht -Vorlagen

Änderungen

Partnerfassung



Verbundfassung

Vorlage:





Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Eine individuelle Partnerfassung ist für jeden Projektpartner obligatorisch.

VDI|VDE|IT

Partnerfassung

Jeder Projektpartner reicht ein.

Darstellung der geleisteten **Projektarbeiten**, erzielten **Ergebnisse** und des **Projektstands** auf Ebene des jeweiligen Verbundpartners.

Begründung für **Abweichungen** geg. ursprünglicher Planung und Vorkalkulation.

Üblicher Umfang:
ca. **zwei** bis **drei** A4-Seiten



Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Die Verbundfassung wird gemeinsam verfasst.

Verbundfassung

Die **Verbundfassung** wird gemeinsam im Verbund erstellt und durch einen Verbundpartner eingereicht.

Wichtigste **wissenschaftlich-technische Ergebnisse** auf **Verbund-Ebene.**

Vergleich des Projektstands mit der ursprünglichen **Arbeits-, Zeit- und Meilensteinplanung**.

Erhebliche **Abweichungen** gegenüber der ursprünglichen Planung sind ausführlich zu erläutern.

Üblicher Umfang:
ca. **drei** bis **fünf**
Seiten Fließtext





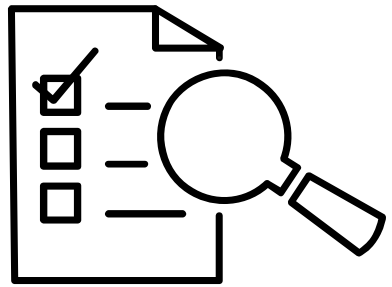
Grundsätzlich

Fragen?
SCAN ME

Agenda

1	Team	3
2	Projektablauf	8
3	Änderung im Projekt	18
5	Mittelabruf	40
6	Zwischenbericht	80
7	**Verwendungsnachweis**	**85**
8	Verwertungsbericht	95
9	Hinweise zur Einreichung	99





Verwendungsnachweis

3 Monate nach Projektende

Fragen?
SCAN ME

Verwendungsnachweis kurz erklärt.

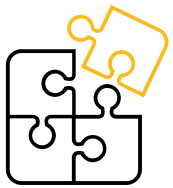


Fällig zum Ende des Bewilligungszeitraums
(3 Monate nach Ende der Projektlaufzeit; Durchführungszeitraum)

Terminblatt als Anlage zum Bewilligungs- bzw. Änderungsbescheid.

Erinnerung durch **uns** ca. 1 Monat vor Ende des Durchführungszeitraums.

Bestandteile:



Technischer Abschlussbericht (Erfolgskontroll- & Abschlussbericht)

Zahlenmäßiger Nachweis

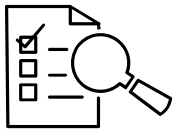
Vorlagen und Hinweise auf der IUK und ELSYS Homepage

Verwendungsnachweis

Fragen?
SCAN ME

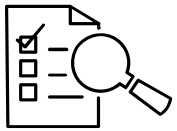
Technischer Abschlussbericht hat zwei Bestandteile.

Erfolgskontrollbericht:



Von jedem Projektpartner separat auszufüllen.

Schlussbericht:



WAS?

Leistungen der einzelnen Partner und die Verwertungsperspektive klar erkenntlich

Ausführliche Erläuterung erheblicher Abweichungen (SOLL vs. IST)

WIE?

- **Gemeinsam** mit allen Partnern (Empfehlung)
- **Individuell** der einzelnen Partner



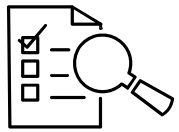


Verwendungsnachweis

Fragen?
SCAN ME

Zahlenmäßiger Nachweis.

Kaufm. Nachweis:



WAS?

Sämtliche (ALLE) **Positionen** und **Kostenkategorien**, die in Mittelabrufen abgerechnet wurden.

Ggf. letzter Mittelabruf (bisher nicht abgerechnete Positionen)

WER?

Jeder **Projektpartner separat**



Mit **originaler rechtsverbindlicher Unterschrift** oder mit **rechtsverbindlicher qualifizierter** elektronischer Signatur. Die Rechtsverbindlichkeit muss gemäß Handelsregister oder durch Handlungsvollmacht nachgewiesen werden.

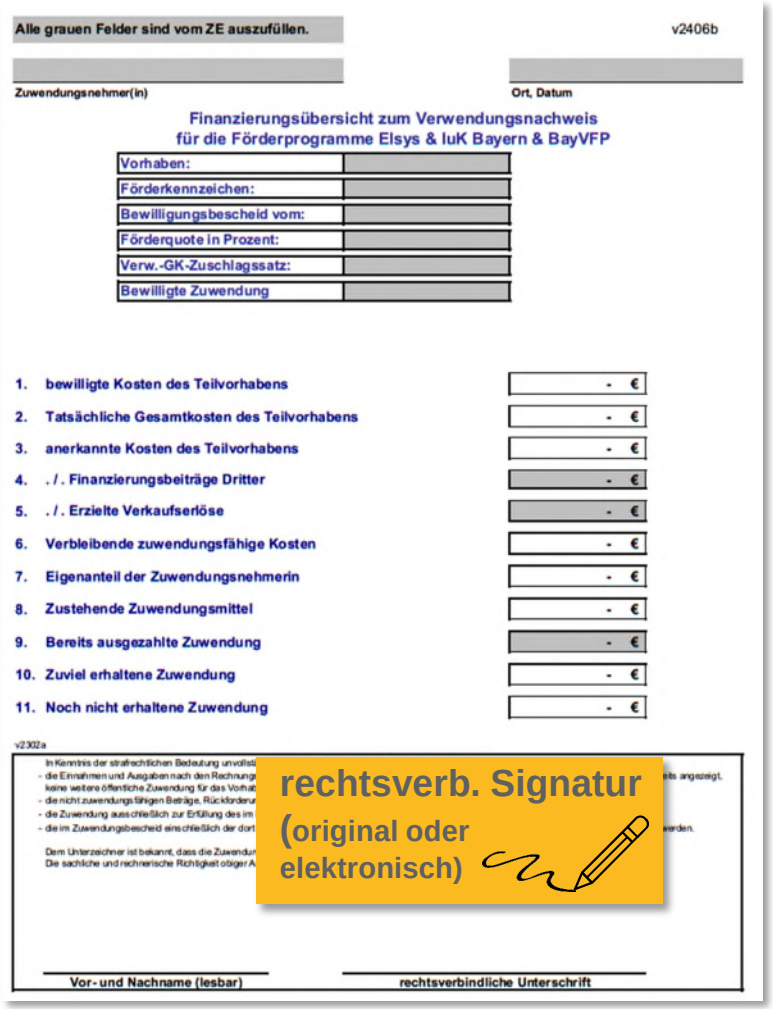




Verwendungsnachweis

Fragen?
SCAN ME

Eine rechtsverbindliche Unterschrift ist obligatorisch.



Alle grauen Felder sind vom ZE auszufüllen. v2406b

Zuwendungsnehmer(in) | Ort, Datum

Finanzierungsübersicht zum Verwendungsnachweis
für die Förderprogramme Elsys & IuK Bayern & BayVFP

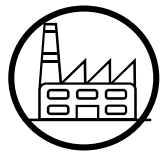
Vorhaben:	
Förderkennzeichen:	
Bewilligungsbescheid vom:	
Förderquote in Prozent:	
Verw.-GK-Zuschlagssatz:	
Bewilligte Zuwendung	

1.	bewilligte Kosten des Teilvorhabens	- €
2.	Tatsächliche Gesamtkosten des Teilvorhabens	- €
3.	anerkannte Kosten des Teilvorhabens	- €
4.	./. Finanzierungsbeiträge Dritter	- €
5.	./. Erzielte Verkaufserlöse	- €
6.	Verbleibende zuwendungsfähige Kosten	- €
7.	Eigenanteil der Zuwendungsnehmerin	- €
8.	Zustehende Zuwendungsmittel	- €
9.	Bereits ausgezahlte Zuwendung	- €
10.	Zuviel erhaltene Zuwendung	- €
11.	Noch nicht erhaltene Zuwendung	- €

v2302a

Vor- und Nachname (lesbar) | rechtsverbindliche Unterschrift

rechtsverb. Signatur
(original oder elektronisch)



Lt. **Handelsregister** Person(-en) mit **Einzel- bzw. Gesamtvertretungs-berechtigung oder gemäß Handlungsvollmachten**





Kanzler bzw. **Präsident** oder

Handlungsvollmacht der **Drittmittelstelle**



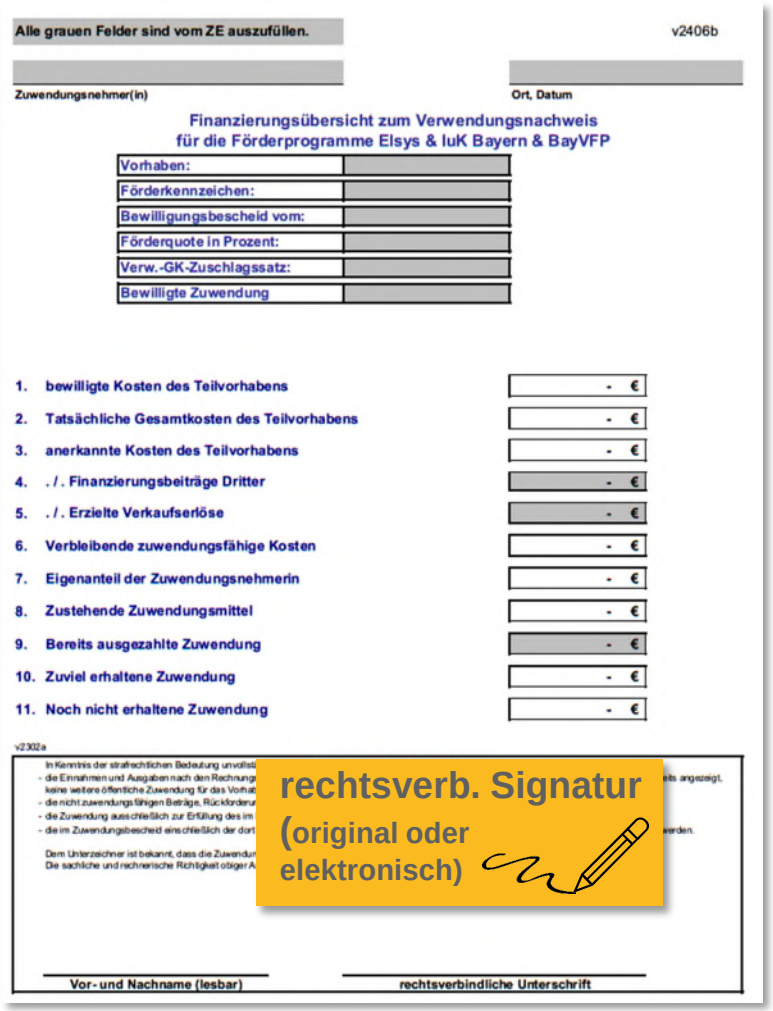


Verwendungsnachweis



Fragen?
SCAN ME

Jede Kostenkategorie ist unterteilt in Vor- und Nachkalkulation.



Alle grauen Felder sind vom ZE auszufüllen. v2406b

Zuwendungsnehmer(in) | Ort, Datum

Finanzierungsübersicht zum Verwendungsnachweis
für die Förderprogramme Elsys & IuK Bayern & BayVFP

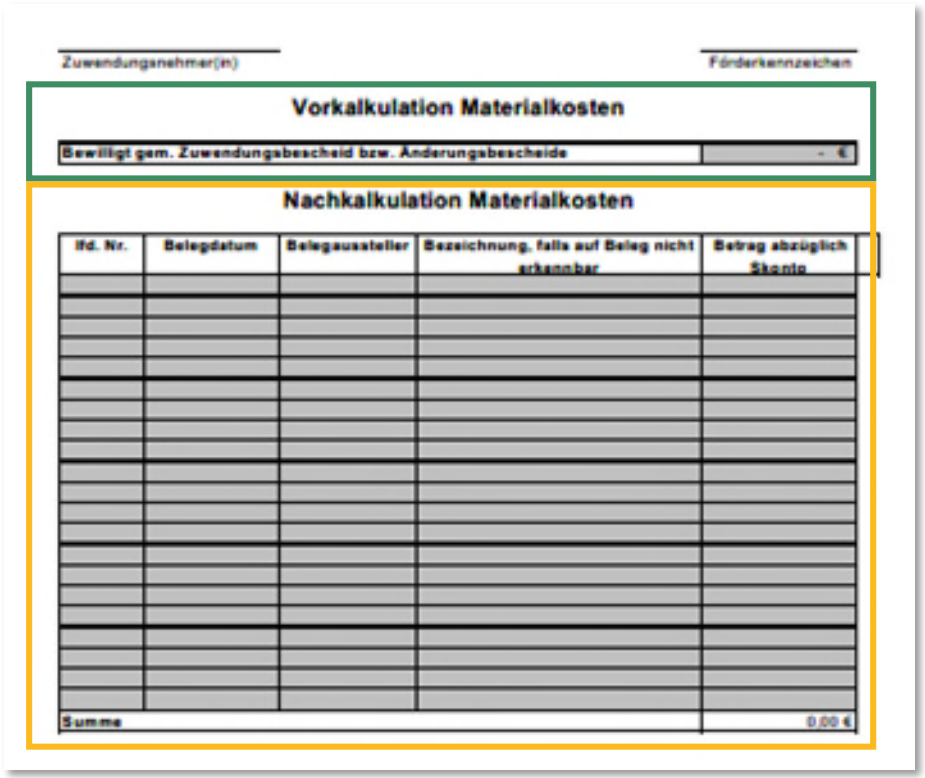
Vorhaben:	
Förderkennzeichen:	
Bewilligungsbescheid vom:	
Förderquote in Prozent:	
Verw.-GK-Zuschlagssatz:	
Bewilligte Zuwendung	

1.	bewilligte Kosten des Teilvorhabens	- €
2.	Tatsächliche Gesamtkosten des Teilvorhabens	- €
3.	anerkannte Kosten des Teilvorhabens	- €
4.	./. Finanzierungsbeiträge Dritter	- €
5.	./. Erzielte Verkaufserlöse	- €
6.	Verbleibende zuwendungsfähige Kosten	- €
7.	Eigenanteil der Zuwendungsnehmerin	- €
8.	Zustehende Zuwendungsmittel	- €
9.	Bereits ausgezahlte Zuwendung	- €
10.	Zuviel erhaltene Zuwendung	- €
11.	Noch nicht erhaltene Zuwendung	- €

v2302a

Vor- und Nachname (lesbar) | rechtsverbindliche Unterschrift

rechtsverb. Signatur
(original oder elektronisch)



Zuwendungsnehmer(in) | Förderkennzeichen

Vorkalkulation Materialkosten

Bewilligt gem. Zuwendungsbescheid bzw. Änderungsbescheide	- €

Nachkalkulation Materialkosten

lfd. Nr.	Belegdatum	Belegaussteller	Bezeichnung, falls auf Beleg nicht erkennbar	Betrag abzüglich Skonto
Summe				0,00 €

Vorkalkulation
(lt. Bewilligungs bescheid)

Nachkalkulation
(tats. entstandene und abgerechnete Projektkosten

Für jede Kategorie ein separates Arbeitsblatt

Verwendungsnachweis

Fragen?
SCAN ME

Vor-Ort-Prüfung (VOP) kurz erklärt.



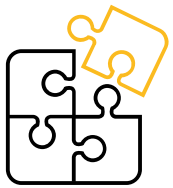
ca. 10 % aller Teilvorhaben beider Förderprogramme werden **geprüft**
(früheste Info von uns: nach Einreichung des VN **plus X Tage** nach Ende der Projektlaufzeit)

Die **Auswahl** erfolgt **zufällig**.

Information durch **uns** mit ca. 1 Monat Vorlaufszeit.

Termin stimmen wir mit Ihnen ab.

Bestandteile:



Fachliche Vor-Ort-Prüfung

Kaufmännische Vor-Ort-Prüfung

Wenn ein Projekt innerhalb des Verbundes ausgewählt wurde, ist eine Auszahlung der Mittel aller Verbundpartner erst nach erfolgter VOP möglich.





Verwendungsnachweis

Fragen?
SCAN ME

Fachlich vs. Kaufm. Vor-Ort-Prüfung

Fachliche VOP

WIE? Im Rahmen eines Projektabschlusstreffens

- Vorstellung der Projektergebnisse aller Verbundpartner
- Status des Vorhabens, ggf. Abweichungen von der ursprünglichen Planung
- Fazit zur Erreichung der Projektziele
- Geplante Verwertung der Projektergebnisse, ggf. Ausblick auf weiterführende Projektarbeiten
- Besichtigung und Vorführung des Demonstrators / der Demonstratoren



Kaufmännische VOP

WIE? Im Rahmen eines persönlichen Vor-Ort Besuchs



Unternehmen/ außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- Personal
- Kosten für Instrumente & Ausrüstung
- Fremdleistungen



Universitäten/ Hochschule

- Personal



Verwendungsnachweis

Fragen?
SCAN ME

Kaufm. Vor-Ort-Prüfung

Kaufmännische VOP

Unternehmen/ außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- Personal: Arbeitsvertrag, Qualifikation (Abschlusszeugnis), Fehlzeiten, Zeiterfassung
- Kosten für Instrumente & Ausrüstung:
  - Anlagenspiegel
  - Anlagenspiegel / Inventarliste
- Fremdleistungen: Arbeitsverträge HiWis / Praktikanten / Werkstudenten

Sonderfall Unterbeauftragung eines verbundenen Unternehmens

Prüfung wie Personal (Arbeitsvertrag, Qualifikation, Fehlzeiten, Zeiterfassung)

Universität/ Hochschule

- Personal: Arbeitsvertrag

(wissenschaftliche Mitarbeiter & stud. Hilfskräfte o.ä.)

Verwendungsnachweis

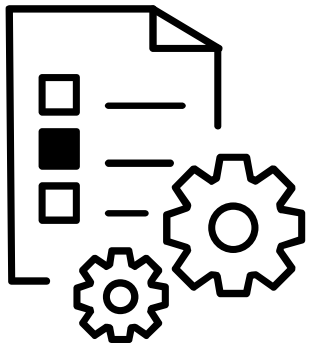
Bitte bewahren Sie die Qualifikationsnachweise ausgeschiedener Mitarbeiter auf!

Fragen?
SCAN ME

Agenda

1	Team	3
2	Projektablauf	8
3	Änderung im Projekt	18
5	Mittelabruf	40
6	Zwischenbericht	80
7	Verwendungsnachweis	85
8	**Verwertungsbericht**	**95**
9	Hinweise zur Einreichung	99





Verwertungsbericht

3 Jahre nach Projektende

Fragen?
SCAN ME

Verwertungsbericht kurz erklärt.



Fällig 3 Jahre nach Ende der Projektlaufzeit

(3 Jahre nach Durchführungszeitraum, frühester Einreichungstermin 2,5 Jahr nach Durchführungszeitraum)

Terminblatt als Anlage zum Bewilligungs- bzw. Änderungsbescheid.

Erinnerung durch **uns** ca. 3 Monate vor Einreichungstermin.

WAS?

Darstellung des **Projekterfolgs** und der betrieblichen, wirtschaftlichen und überbetrieblichen **Auswirkungen** des Projekts auf das **Unternehmen**

WER?

Jeder **Projektpartner separat**

Information über <u>Änderung</u> der <u>Ansprechpartner</u> während des Verwertungszeitraums.



Verwertungsbericht

Fragen?
SCAN ME

Inhalte des Verwertungsberichts.

Angaben im Detail

Angaben zur **Verwertung** der **Projektergebnisse**

zum **Zeitpunkt** der **Markteinführung**

bisher erzielten **Absatz-** und **Umsatzzahlen**

künftigen **Umsatzprognose**



Mit **händischer Unterschrift** oder mit **einfacher elektronischer** Signatur.

Vorlagen und Hinweise auf der IUK und ELSYS Homepage

!

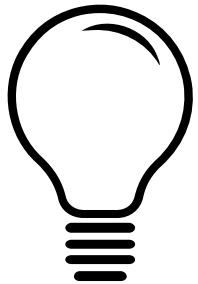
Verwertungsbericht

Fragen?
SCAN ME

Agenda

1	Team	3
2	Projektablauf	8
3	Änderung im Projekt	18
5	Mittelabruf	40
6	Zwischenbericht	80
7	Verwendungsnachweis	85
8	Verwertungsbericht	95
9	**Hinweise zur Einreichung**	**99**





Hinweise zur Einreichung

Fragen?
SCAN ME

Ein Kooperationsvertrag sowie die Empfangsbestätigung sind essentiell.

VDI|VDE|IT

VOR Mittelabruf

Empfangs-bestätigung



Empfangsbestätigung

Nach Erhalt des Zuwendungsbescheids bestätigen Sie den Empfang

Kooperations-vertrag



Kooperationsvertrag

Vorlage eines **schriftl. Koop. Vertrags zw. den Projektpartnern** spätestens mit dem 1. Mittelabruf

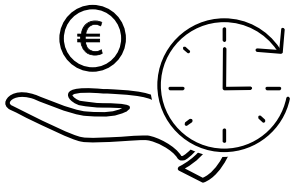
Mind. 1 mal pro Jahr



Mittelabruf

i.d.R. **zwei** Mittelabrufe pro Jahr
(15.04. / 15.10. bzw. 15.03. / 15.09.)

Verwendungs-nachweis



Letzter Mittelabruf

Letzter Mittelabruf mit Verwendungsnachweis



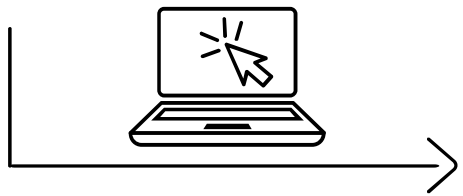
Hinweise zur Einreichung



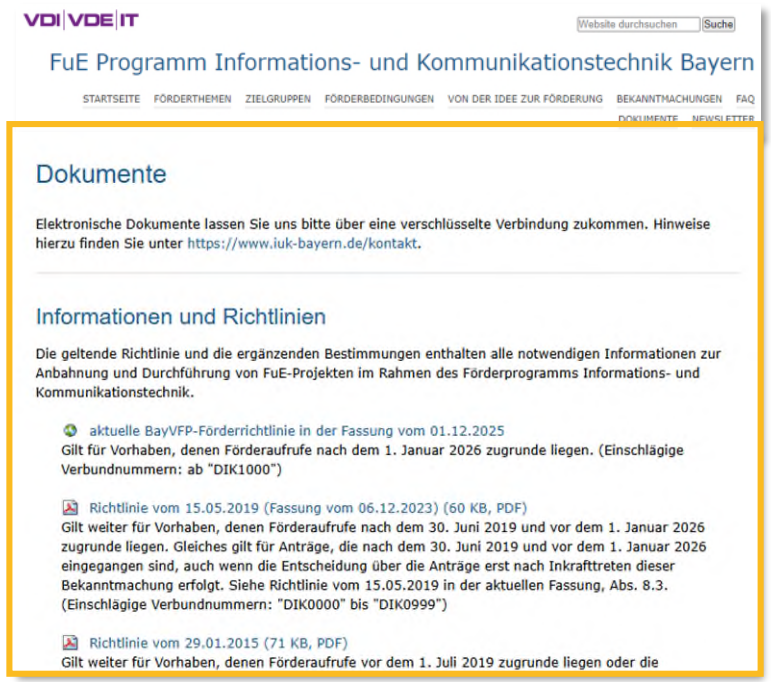
Fragen?
SCAN ME

Vorlagen und Hinweise finden Sie auf der Homepage der Förderprogramme.





IUK / ELSYS Homepage



IUK Dokumente

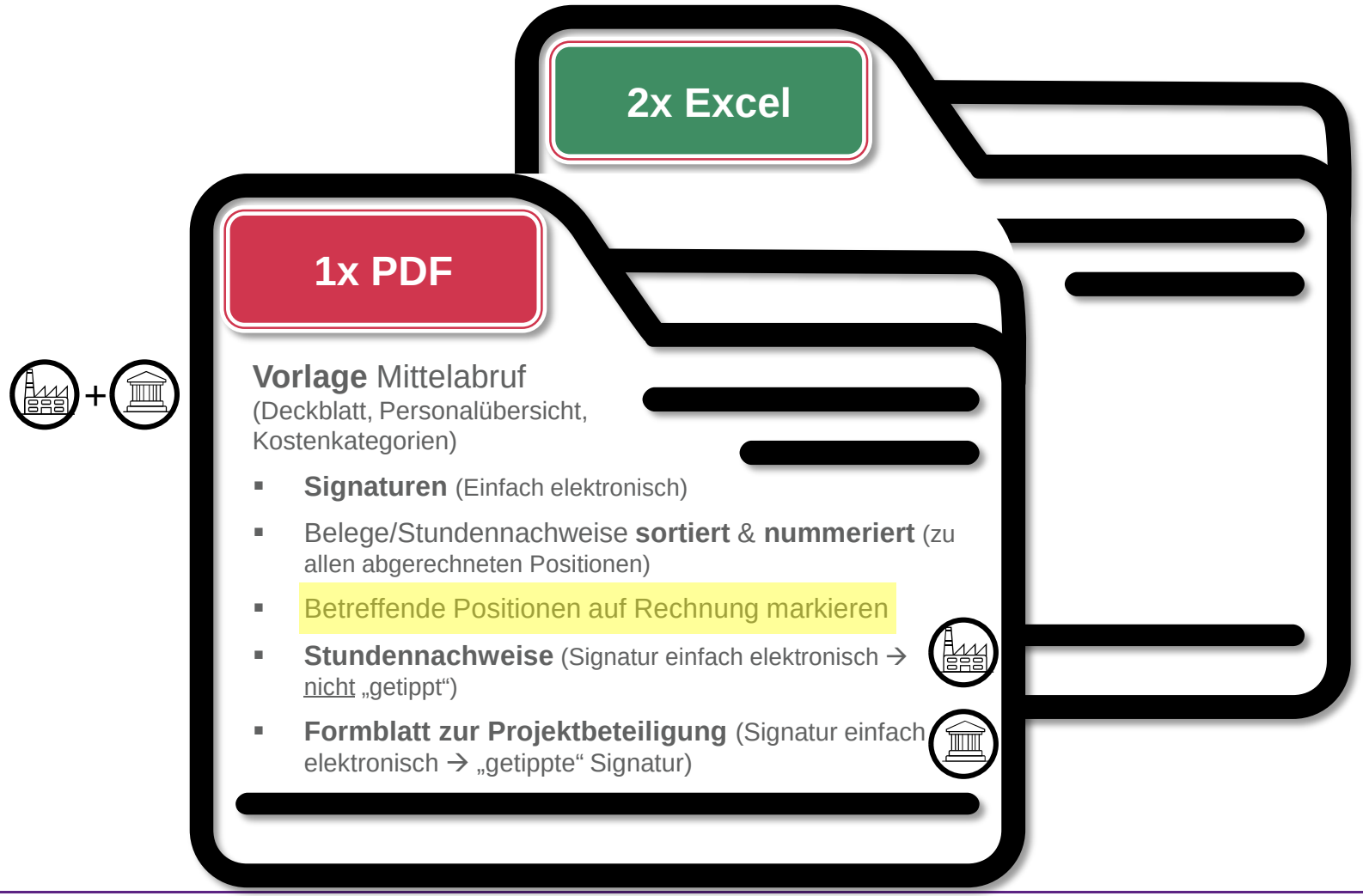
ELSYS Dokumente

Hinweise zur Einreichung

Verwendung der **aktuellsten Version unserer Vorlagen**

Fragen? SCAN ME

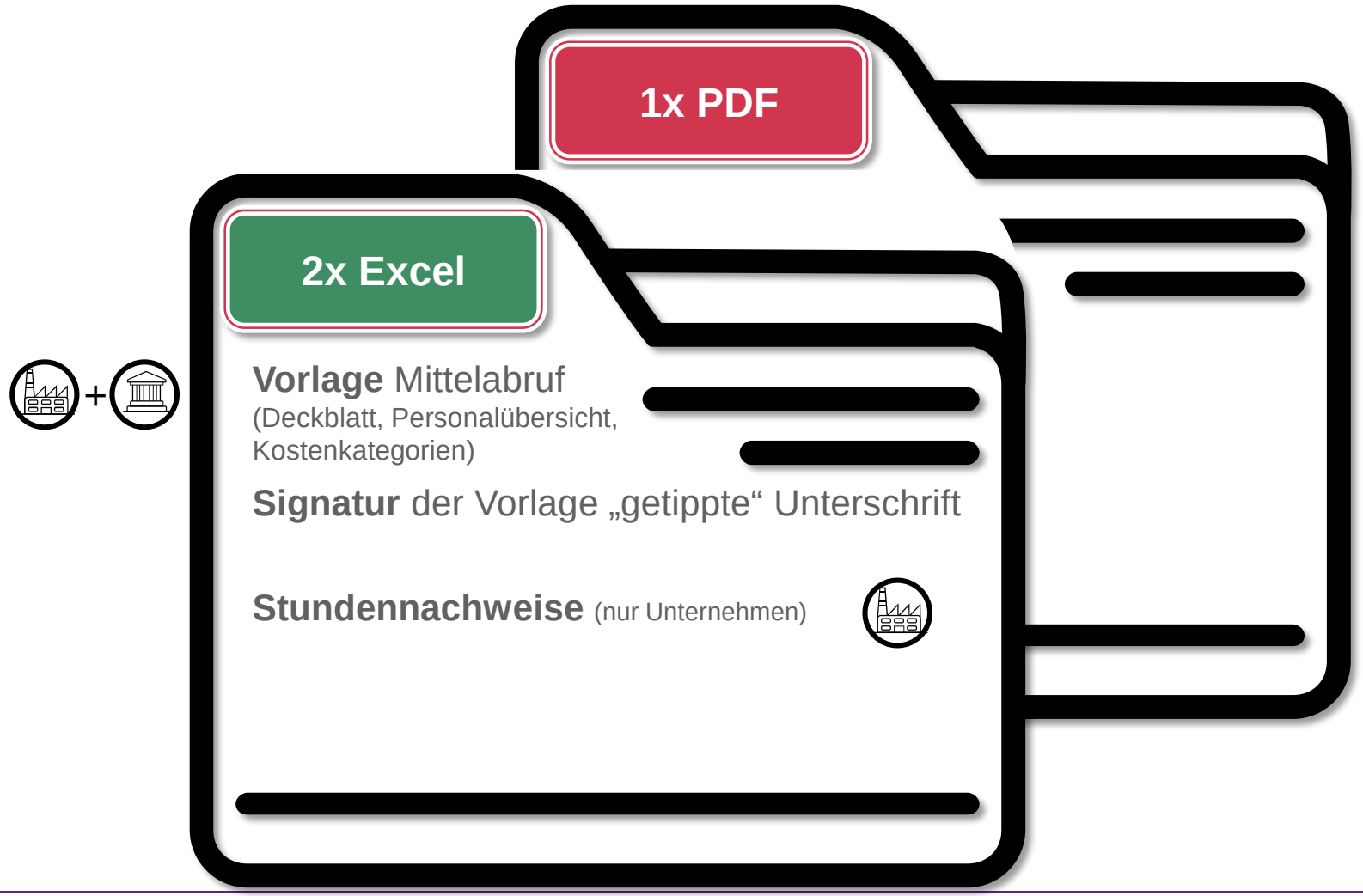
So reichen Sie einen digitalen Mittelabruf ein.



Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

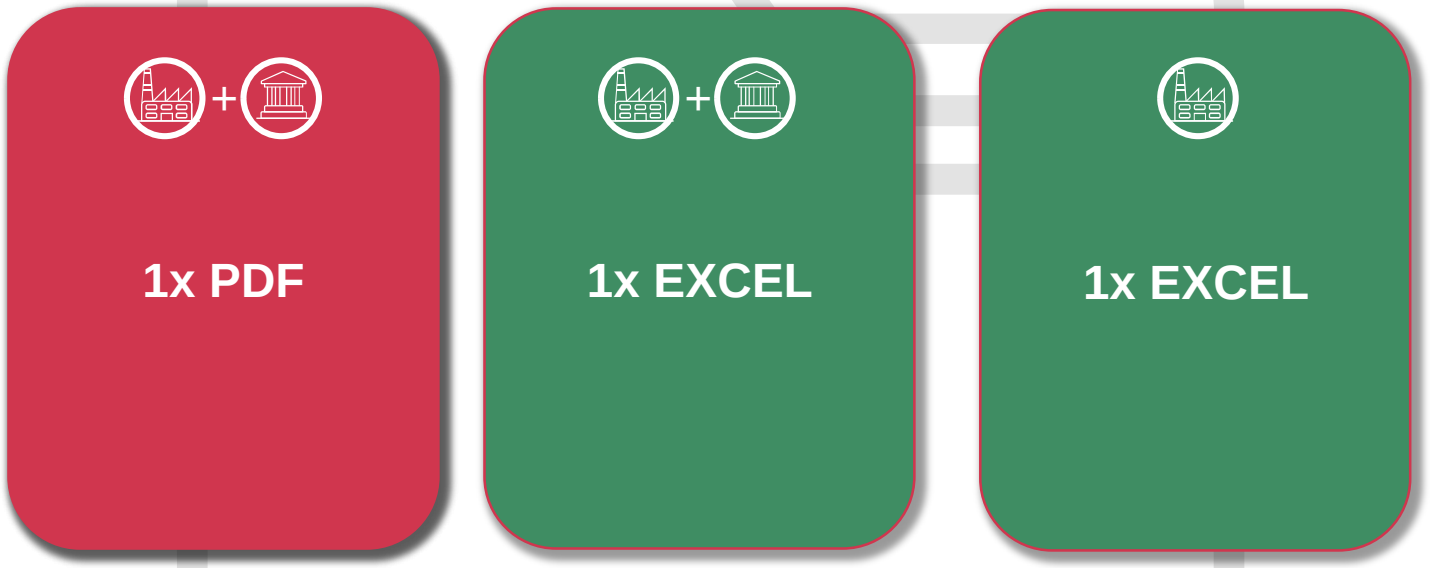
So reichen Sie einen digitalen Mittelabruf ein.



Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Diese Dateien sind bei der Einreichung des Mittelabrufs obligatorisch.



Vollständig?

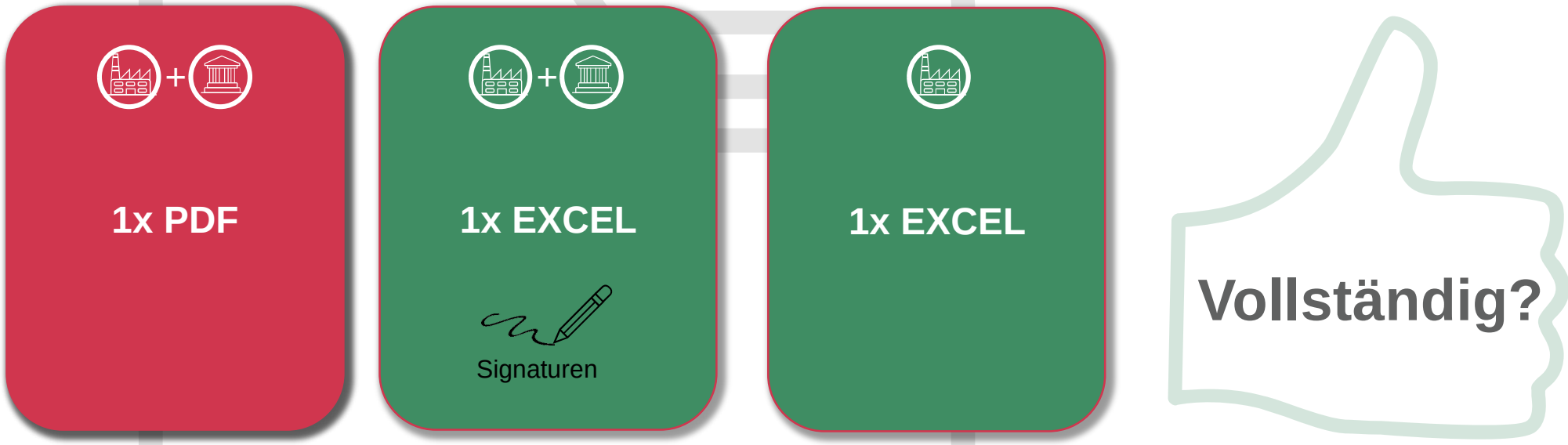
- **Mittelabruf** (inkl. Signaturen)
- **Belege/Nachweise**
- **Projektbeteiligung**
  (nur Universitäten/Hochschulen)

Mittelabruf

Stundennachweise
(nur Unternehmen)

Fragen?
SCAN ME

Diese Dateien sind bei der Einreichung des Mittelabrufs obligatorisch.



- **Belege/Nachweise**
- **Projektbeteiligung**
  (nur Universitäten/Hochschulen)

Mittelabruf (inkl. „getippte“ Signatur)

Stundennachweise
(nur Unternehmen)

Fragen?
SCAN ME

Es gibt 2 Möglichkeiten einen Mittelabruf einzureichen.

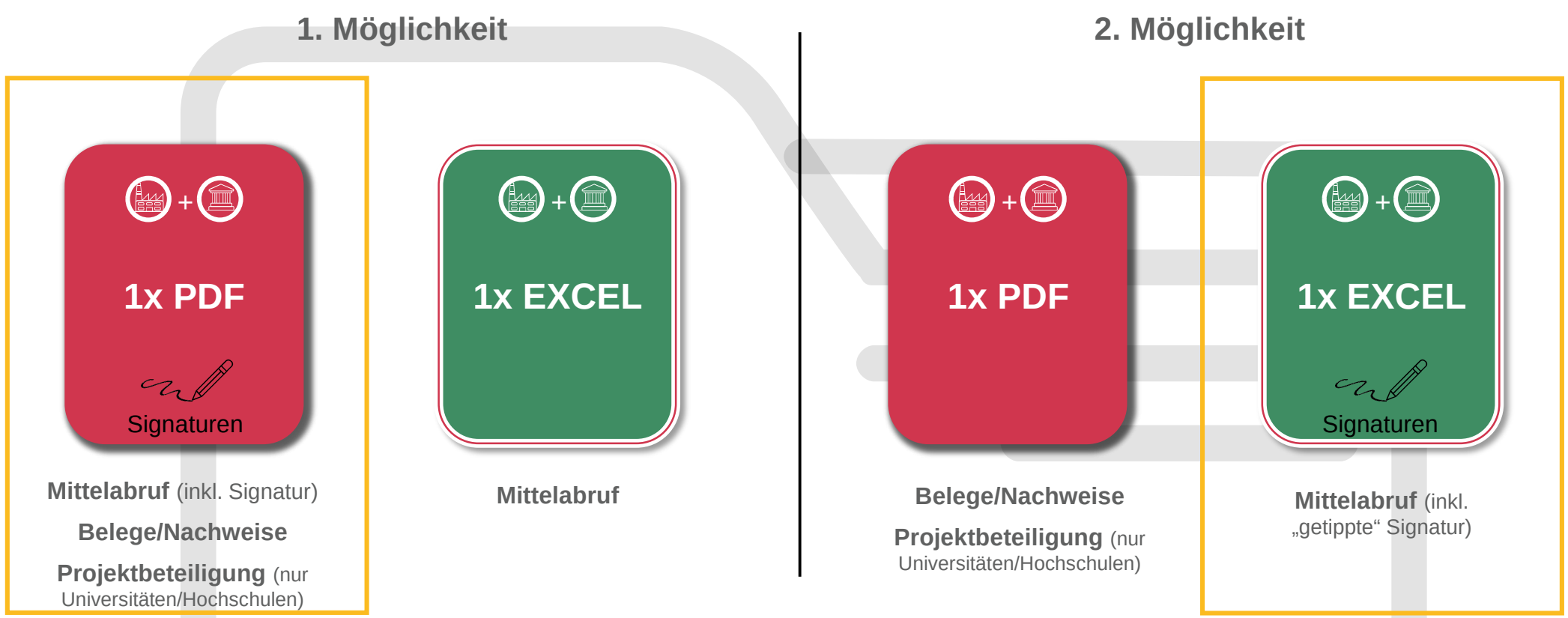
1.

2.

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Übersicht beider Einreichungsvarianten.



1x EXCEL

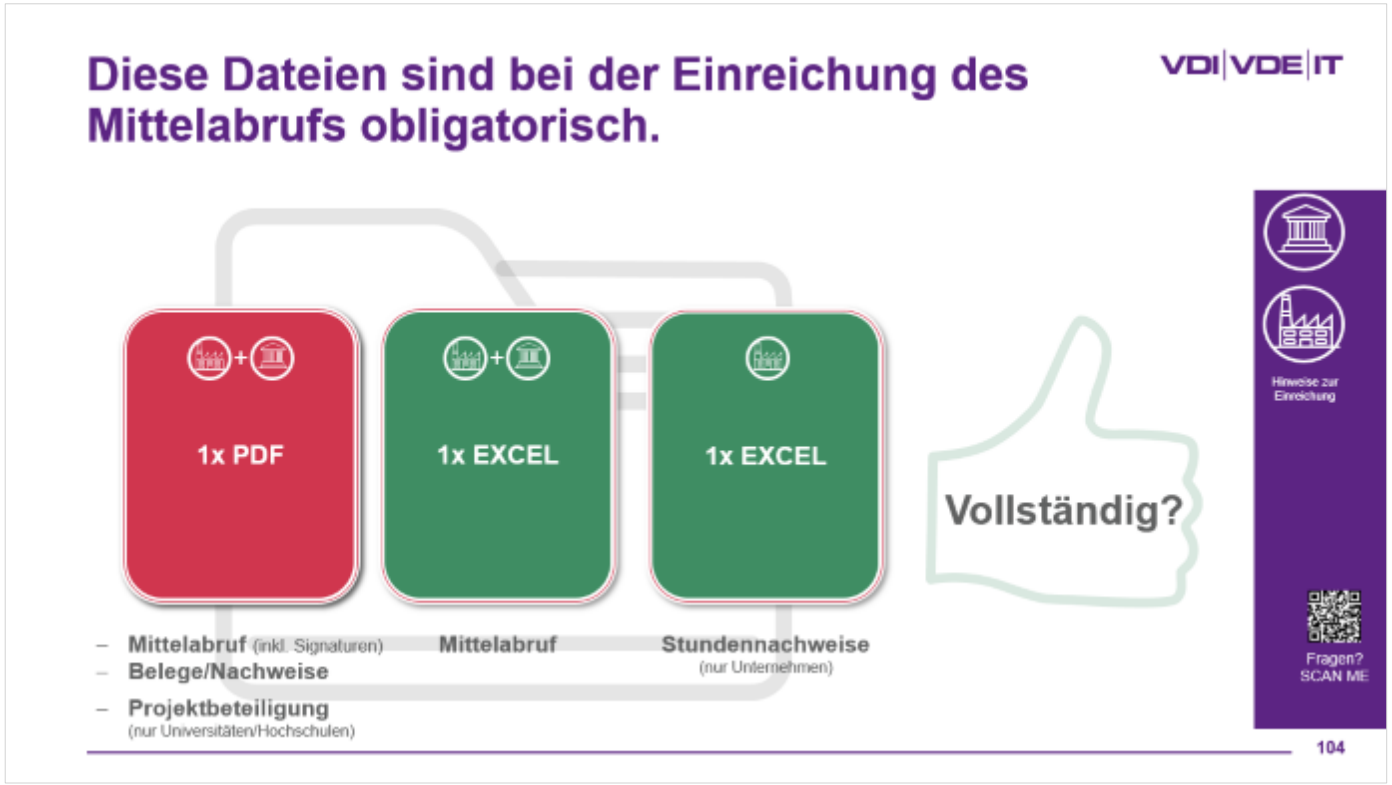
1x PDF

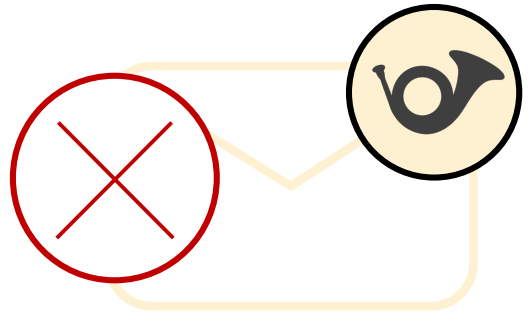
Stundennachweise (nur Unternehmen + außeruniversitäre Forschungseinrichtungen) einfache elektronische Signatur: NICHT „getippte“ Unterschrift

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

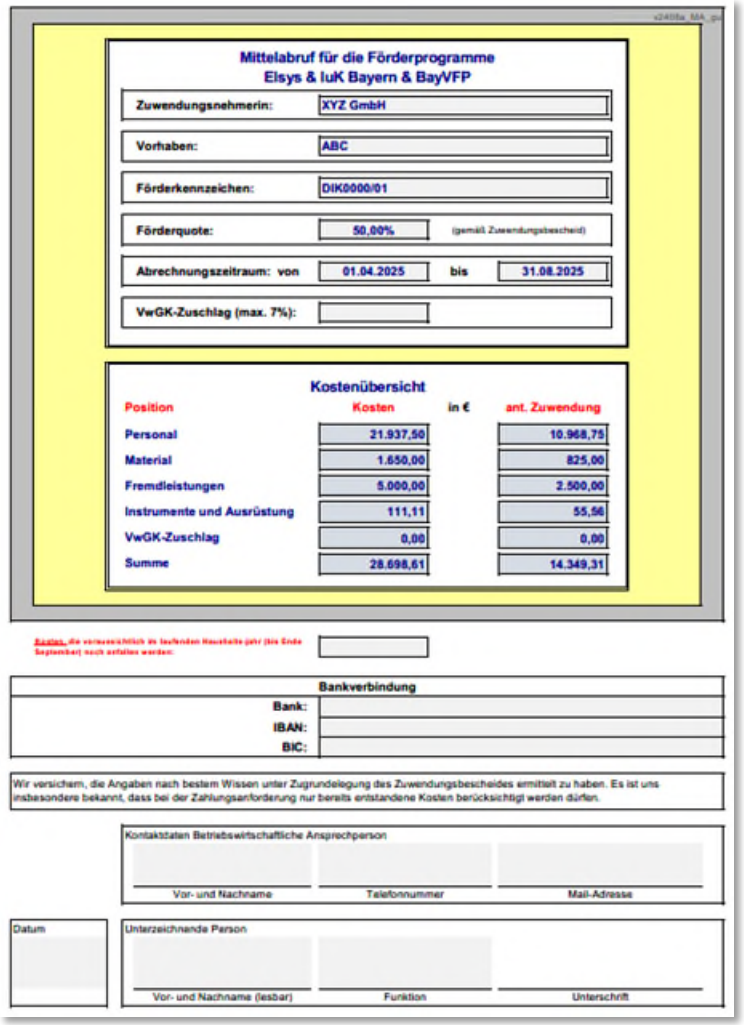
Der Postweg ist ausgeschlossen - die Einreichung erfolgt digital.





Der Postweg ist ausgeschlossen

Auf den Homepages finden Sie Ihren passenden Mittelabruf …



Mittelabruf für die Förderprogramme
Elsys & IuK Bayern & BayVFP

Zuwendungsnehmerin:	XYZ GmbH
Vorhaben:	ABC
Förderkennzeichen:	DIK0000/01
Förderquote:	50,00% (gemäß Zuwendungsbescheid)
Abrechnungszeitraum: von	01.04.2025 bis 31.08.2025
VwGK-Zuschlag (max. 7%):	

Kostenübersicht

Position	Kosten in €	ant. Zuwendung
Personal	21.937,50	10.968,75
Material	1.650,00	825,00
Fremdleistungen	5.000,00	2.500,00
Instrumente und Ausrüstung	111,11	55,56
VwGK-Zuschlag	0,00	0,00
Summe	28.698,61	14.349,31

Bankverbindung

Bank:	
IBAN:	
BIC:	

Wir versichern, die Angaben nach bestem Wissen unter Zugrundelegung des Zuwendungsbescheides ermittelt zu haben. Es ist uns insbesondere bekannt, dass bei der Zahlungsanforderung nur bereits entstandene Kosten berücksichtigt werden dürfen.

Kontaktdaten Betriebswirtschaftliche Ansprechperson: Vor- und Nachname | Telefonnummer | Mail-Adresse

Datum

Unterzeichnende Person: Vor- und Nachname (lesbar) | Funktion | Unterschrift

4 Arten von Mittelabrufen

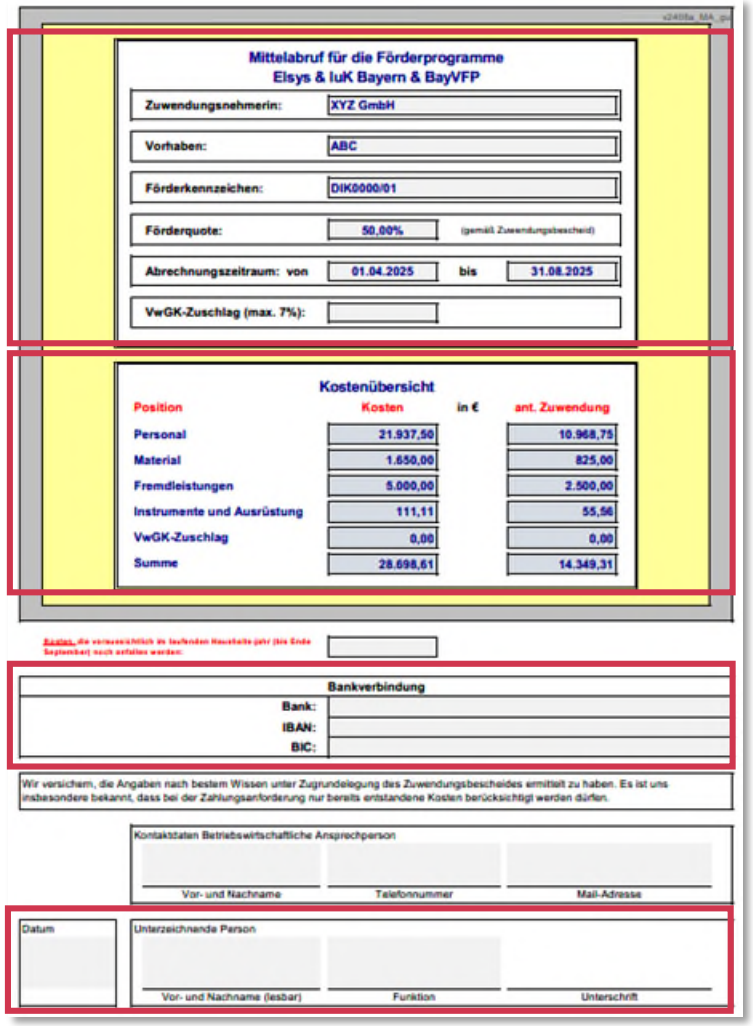
Je Typ der Organisationsform/ Zuwendungsempfänger:

- Unternehmen
- Universitäten / Hochschulen
- Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen
- Fraunhofer (FhG)

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

…mit diversen Informationen…



Mittelabruf für die Förderprogramme
Elsys & IuK Bayern & BayVFP

Zuwendungsnehmerin:	XYZ GmbH
Vorhaben:	ABC
Förderkennzeichen:	DIK0000/01
Förderquote:	50,00% (gemäß Zuwendungsbescheid)
Abrechnungszeitraum: von	01.04.2025 bis 31.08.2025
VwGK-Zuschlag (max. 7%):	

Kostenübersicht

Position	Kosten in €	ant. Zuwendung
Personal	21.937,50	10.968,75
Material	1.650,00	825,00
Fremdleistungen	5.000,00	2.500,00
Instrumente und Ausrüstung	111,11	55,56
VwGK-Zuschlag	0,00	0,00
Summe	28.698,61	14.349,31

Kosten, die voraussichtlich im laufenden Haushaltsjahr (bis Ende September) noch anfallen werden:

Bankverbindung

Bank:
IBAN:
BIC:

Wir versichern, die Angaben nach bestem Wissen unter Zugrundelegung des Zuwendungsbescheides ermittelt zu haben. Es ist uns insbesondere bekannt, dass bei der Zahlungsanforderung nur bereits entstandene Kosten berücksichtigt werden dürfen.

Kontaktdaten Betriebswirtschaftliche Ansprechperson

Vor- und Nachname | Telefonnummer | Mail-Adresse

Datum

Unterzeichnende Person

Vor- und Nachname (lesbar) | Funktion | Unterschrift

Allgemeine Informationen

Kostenübersicht

Bankverbindung

Angabe des 12-stelligen Buchungskennzeichens
(Ausgenommen: Unikliniken und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen)

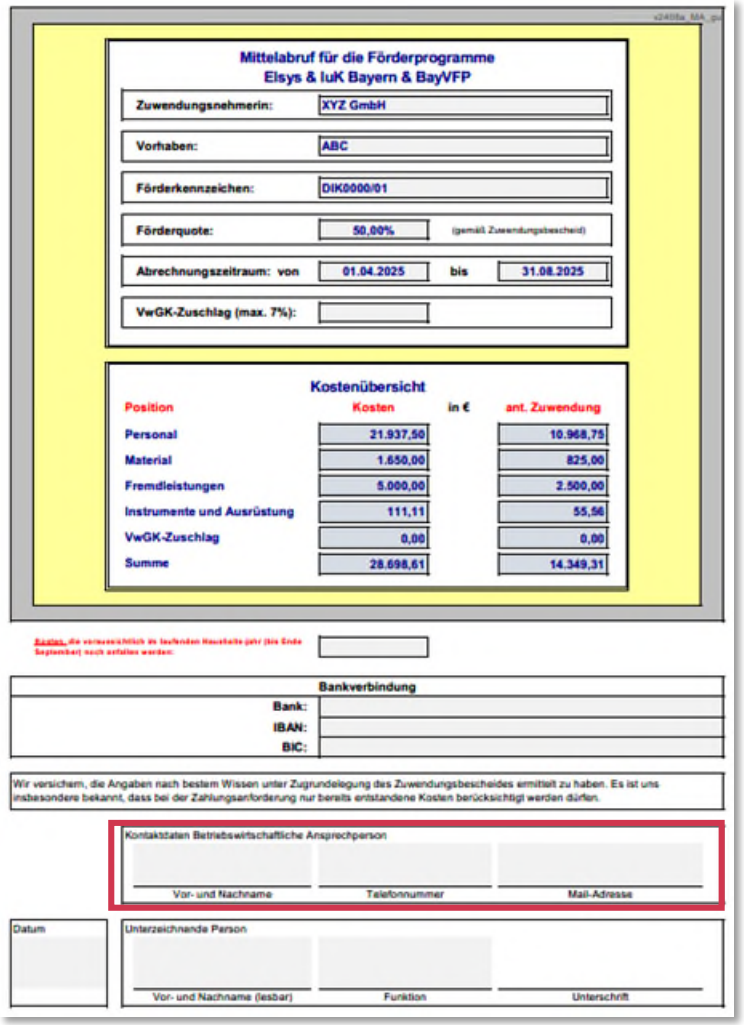
Universität/Hochschule

Signaturen (Einfache elektronische Signatur)

Hinweise zur Einreichung

Fragen?
SCAN ME

...nicht zu vergessen die internen Kontaktdaten des betriebswirtschaftl. AP.



Mittelabruf für die Förderprogramme
Elsys & IuK Bayern & BayVFP

Zuwendungsnehmerin:	XYZ GmbH
Vorhaben:	ABC
Förderkennzeichen:	DIK0000/01
Förderquote:	50,00% (gemäß Zuwendungsbescheid)
Abrechnungszeitraum: von	01.04.2025 bis 31.08.2025
VwGK-Zuschlag (max. 7%):	

Kostenübersicht

Position	Kosten in €	ant. Zuwendung
Personal	21.937,50	10.968,75
Material	1.650,00	825,00
Fremdleistungen	5.000,00	2.500,00
Instrumente und Ausrüstung	111,11	55,56
VwGK-Zuschlag	0,00	0,00
Summe	28.698,61	14.349,31

Kosten, die voraussichtlich im laufenden Haushaltsjahr (bis Ende September) noch anfallen werden:

Bankverbindung

Bank:
IBAN:
BIC:

Wir versichern, die Angaben nach bestem Wissen unter Zugrundelegung des Zuwendungsbescheides ermittelt zu haben. Es ist uns insbesondere bekannt, dass bei der Zahlungsanforderung nur bereits entstandene Kosten berücksichtigt werden dürfen.

Kontaktdaten Betriebswirtschaftliche Ansprechperson

Vor- und Nachname | Telefonnummer | Mail-Adresse

Datum

Unterzeichnende Person

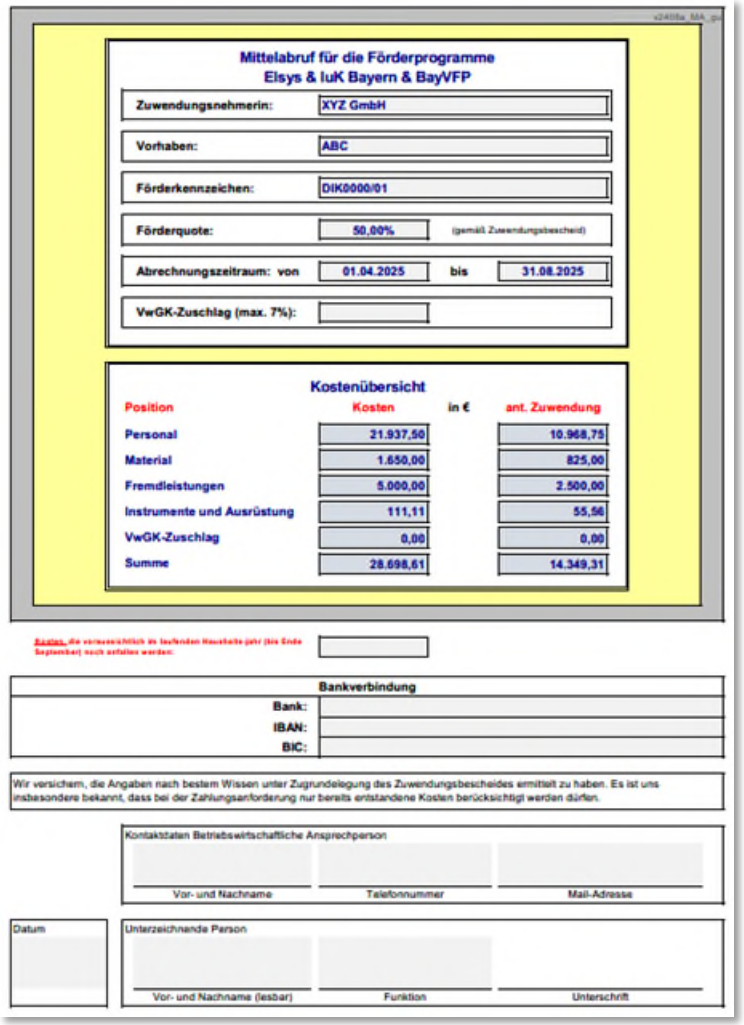
Vor- und Nachname (lesbar) | Funktion | Unterschrift

Kontaktdaten des **betriebswirtschaftlichen Ansprechpartners** des Zahlungsmittelempfängers

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Darüber hinaus finden Sie alle Übersichten der Kostenkategorien.



Mittelabruf für die Förderprogramme
Elsys & IuK Bayern & BayVFP

Zuwendungsnehmerin:	XYZ GmbH
Vorhaben:	ABC
Förderkennzeichen:	DIK0000/01
Förderquote:	50,00% (gemäß Zuwendungsbescheid)
Abrechnungszeitraum: von	01.04.2025 bis 31.08.2025
VwGK-Zuschlag (max. 7%):	

Kostenübersicht

Position	Kosten in €	ant. Zuwendung
Personal	21.937,50	10.968,75
Material	1.650,00	825,00
Fremdleistungen	5.000,00	2.500,00
Instrumente und Ausrüstung	111,11	55,56
VwGK-Zuschlag	0,00	0,00
Summe	28.698,61	14.349,31

Kosten, die voraussichtlich im laufenden Haushaltsjahr (bis Ende September) noch anfallen werden:

Bankverbindung

Bank:
IBAN:
BIC:

Wir versichern, die Angaben nach bestem Wissen unter Zugrundelegung des Zuwendungsbescheides ermittelt zu haben. Es ist uns insbesondere bekannt, dass bei der Zahlungsanforderung nur bereits entstandene Kosten berücksichtigt werden dürfen.

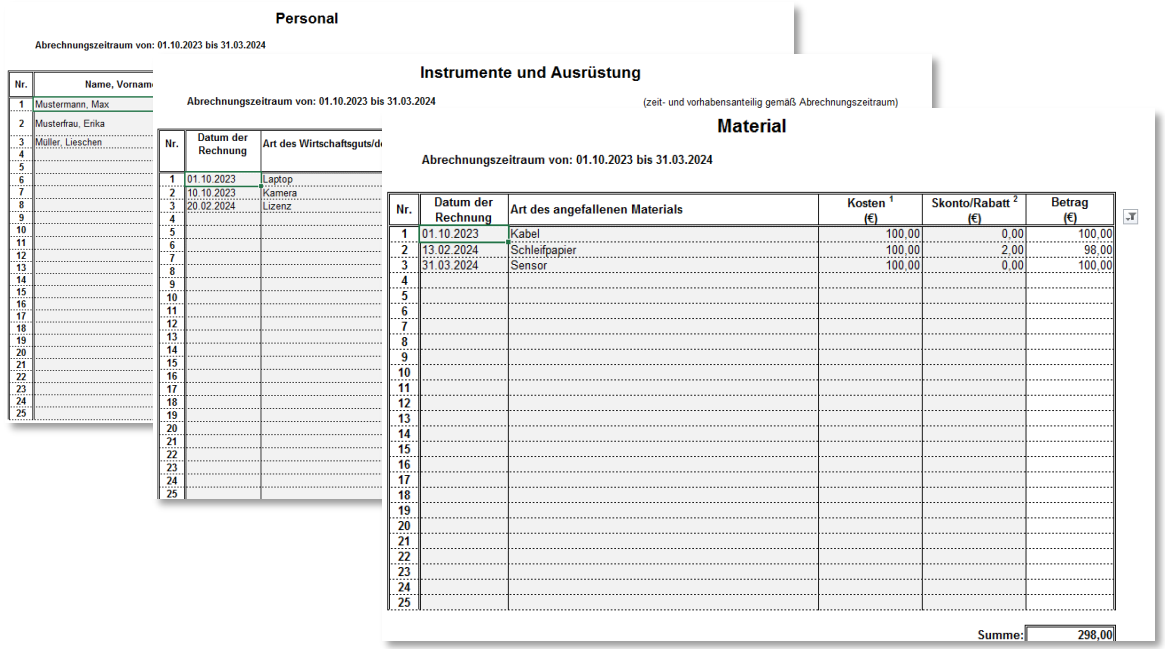
Kontaktdaten Betriebswirtschaftliche Ansprechperson

Vor- und Nachname | Telefonnummer | Mail-Adresse

Datum

Unterzeichnende Person

Vor- und Nachname (lesbar) | Funktion | Unterschrift



Personal

Abrechnungszeitraum von: 01.10.2023 bis 31.03.2024

Nr.	Name, Vorname
1	Mustermann, Max
2	Musterfrau, Erika
3	Müller, Lieschen

Instrumente und Ausrüstung

Abrechnungszeitraum von: 01.10.2023 bis 31.03.2024 (zeit- und vorhabensanteilig gemäß Abrechnungszeitraum)

Nr.	Datum der Rechnung	Art des Wirtschaftsguts/d
1	01.10.2023	Laptop
2	10.10.2023	Kamera
3	20.02.2024	Lizenz

Material

Abrechnungszeitraum von: 01.10.2023 bis 31.03.2024

Nr.	Datum der Rechnung	Art des angefallenen Materials	Kosten [1] (€)	Skonto/Rabatt [2] (€)	Betrag (€)
1	01.10.2023	Kabel	100,00	0,00	100,00
2	13.02.2024	Schleifpapier	100,00	2,00	98,00
3	31.03.2024	Sensor	100,00	0,00	100,00

Summe: 298,00

…Fremdleistungen und (Dienstreisen).

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Neben dem Ausbildungsabschluss ist eine Angabe der Fachrichtung essentiell.

Personal

Abrechnungszeitraum von: 01.10.2023 bis 31.03.2024

Nr.	Name, Vorname	Gruppe	Ausbildungsabschluss / akademischer Grad [1]	Fachrichtung [2]	Gesamtstunden	Pauschale (€)
1	Mustermann, Max	1	Dipr. Ing.	Elektrotechnik	160,00	9.000,00
2	Musterfrau, Erika	2	staatlich geprüfter Techniker	Maschinentechnik	80,00	3.500,00
3	Müller, Lieschen	3	Industrietechniker	Betriebstechnik	120,00	3.750,00
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
				Summen:	360,00	16.250,00

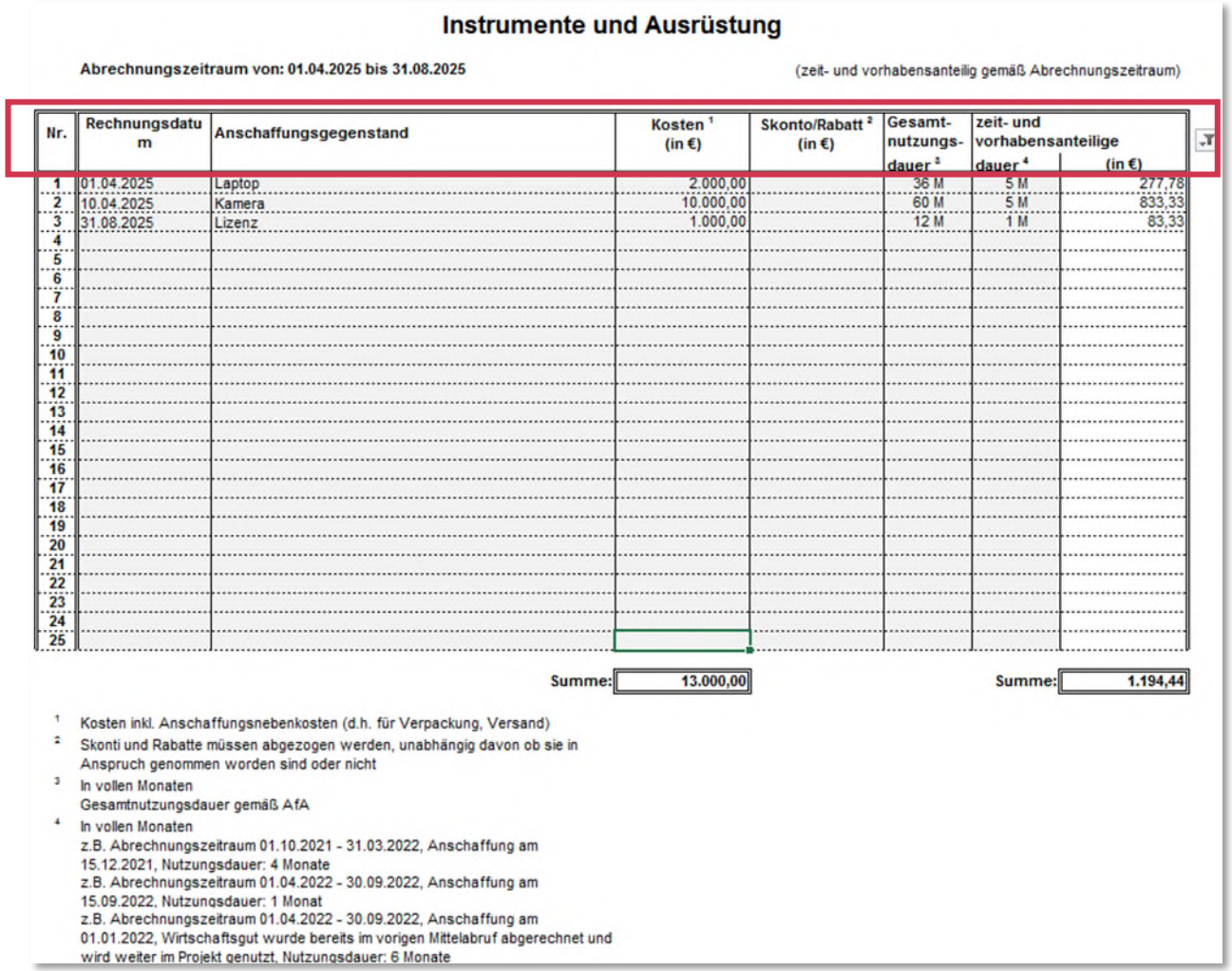
Gesamt
Gruppe 1 Akademiker, Dipl. Ing. u.Ä. 9.000,00 €
Gruppe 2 Techniker, Meister u.Ä. 3.500,00 €
Gruppe 3 Facharbeiter, Laboranten u.Ä. 3.750,00 €

[1] z.B. bei Gruppe 1: B.Sc., M.Sc., Dipl.-Ing., Dr.-Ing.
[1] z.B. bei Gruppe 2: staatlich geprüfter Techniker, Meister
[1] z.B. bei Gruppe 3: Facharbeiter
[2] z.B. bei Gruppe 1: Elektrotechnik, Flug- und Fahrzeuginformatik, Informationstechnik
[2] z.B. bei Gruppe 2: Fachrichtung Informationstechnik
[2] z.B. bei Gruppe 3: Industrieelektroniker, Fachinformatiker

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Sachkostennachweis.



Instrumente und Ausrüstung

Abrechnungszeitraum von: 01.04.2025 bis 31.08.2025 (zeit- und vorhabensanteilig gemäß Abrechnungszeitraum)

Nr.	Rechnungsdatum	Anschaffungsgegenstand	Kosten [1] (in €)	Skonto/Rabatt [2] (in €)	Gesamt-nutzungs-dauer [3]	zeit- und vorhabensanteilige dauer [4]	(in €)
1	01.04.2025	Laptop	2.000,00		36 M	5 M	277,78
2	10.04.2025	Kamera	10.000,00		60 M	5 M	833,33
3	31.08.2025	Lizenz	1.000,00		12 M	1 M	83,33
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
		Summe:	**13.000,00**			**Summe:**	**1.194,44**

[1] Kosten inkl. Anschaffungsnebenkosten (d.h. für Verpackung, Versand)

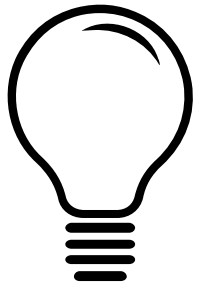
[2] Skonti und Rabatte müssen abgezogen werden, unabhängig davon ob sie in Anspruch genommen worden sind oder nicht

[3] In vollen Monaten
Gesamtnutzungsdauer gemäß AfA

[4] In vollen Monaten
z.B. Abrechnungszeitraum 01.10.2021 - 31.03.2022, Anschaffung am 15.12.2021, Nutzungsdauer: 4 Monate
z.B. Abrechnungszeitraum 01.04.2022 - 30.09.2022, Anschaffung am 15.09.2022, Nutzungsdauer: 1 Monat
z.B. Abrechnungszeitraum 01.04.2022 - 30.09.2022, Anschaffung am 01.01.2022, Wirtschaftsgut wurde bereits im vorigen Mittelabruf abgerechnet und wird weiter im Projekt genutzt, Nutzungsdauer: 6 Monate

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME



Hinweise zur Einreichung

Unterschriftenregelung

Fragen?
SCAN ME

Wir unterscheiden zwischen drei Arten von Unterschriften.



Arten von Unterschriften/Signaturen:

- **Händische analoge** Unterschriften (Original)
- **Einfache elektronische** Signatur (nicht prüfbar)
- **Qualifiziert elektronische** Signatur (prüfbar)

Hinweise zur Einreichung

Eine qualifizierte elektronische Signatur **erfüllt zusätzliche Anforderungen**.
Sie bescheinigt die **Echtheit** der Signatur und dient als **Nachweis der Identität**.

Fragen?
SCAN ME

Sie stellen die technische Infrastruktur für Qualifiziert elektronische Signaturen (QES).



Arten von Unterschriften/Signaturen:

- **Händische** Unterschriften (Original)

Einfache elektronische Signatur

- Eingescannte Unterschriften
- elektronische Signatur 
- E-Mail Signatur (Voraussetzung: Wir kennen den Absender)
- „getippte“ Signatur (M a y e r od. H u b e r)
- „handschriftliche“ Signatur (*Mayer* od. *A. Huber*)

Qualifiziert elektronische Signatur

Interne Vorabprüfung der elektronischen Signatur durch SIE!



- Rechtliche Grundlage Artikel 25 der eIDAS-Verordnung.
- Achten Sie auf ein durch einen Vertrauensanbieter ausgestelltes Zertifikat.
- Durch eine Verknüpfung zw. Dokument/Zertifikat kann die Identität des Unterzeichners überprüft werden.





Hinweise zur Einreichung



Fragen? SCAN ME

Händische Unterschriften sind weiterhin möglich.

Händisch (Original Unterschrift)



Empfangsbestätigung | Kooperationsvertrag | Zwischenbericht | Mittelabruf (Deckblatt) | Änderungsantrag | Verwendungsnachweis **Erfolgskontrollbericht** | Verwertungsbericht | Entgeltnachweis / Projektbeteiligung | Stundennachweis | Verwendungsnachweis **Zahlenmäßiger Nachweis**

Alle Dokumente können Original unterschrieben werden!



Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Die einfache elektr. Signatur wird von uns überwiegend anerkannt.

Elektronische Signatur

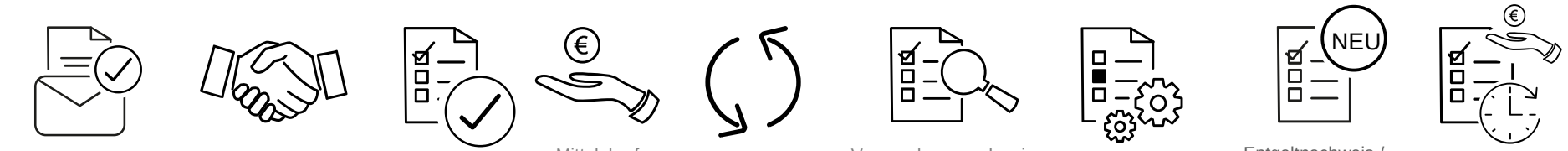


Empfangsbestätigung | Kooperationsvertrag | Zwischenbericht | Mittelabruf (Deckblatt) | Änderungsantrag | Verwendungsnachweis **Erfolgskontrollbericht** | Verwertungsbericht | Entgeltnachweis / Projektbeteiligung | Stundennachweis | Verwendungsnachweis **Zahlenmäßiger Nachweis**

Steigende Anforderungen an die elektronische Signatur

Einfach elektronisch

(nicht prüfbare elektronische Signatur)

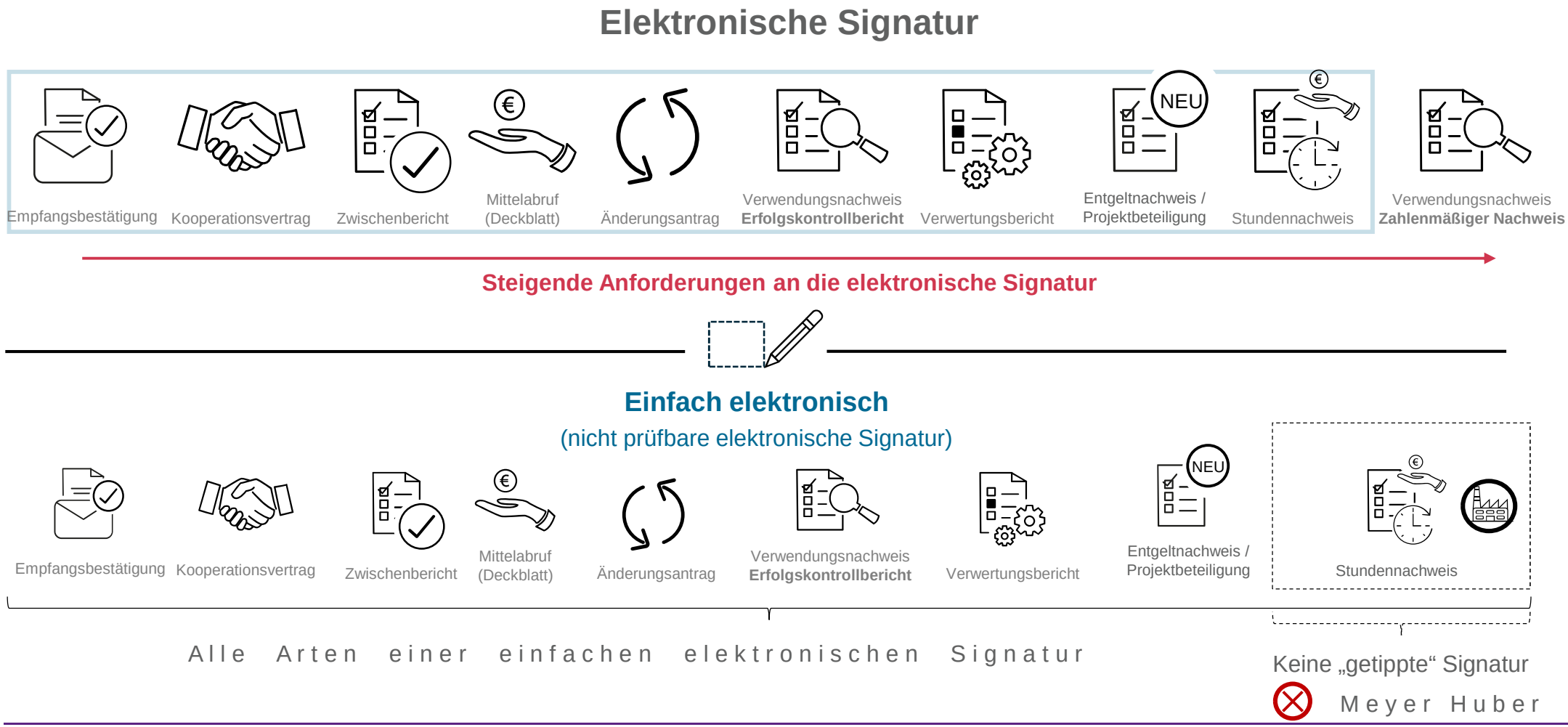


Empfangsbestätigung | Kooperationsvertrag | Zwischenbericht | Mittelabruf (Deckblatt) | Änderungsantrag | Verwendungsnachweis **Erfolgskontrollbericht** | Verwertungsbericht | Entgeltnachweis / Projektbeteiligung | Stundennachweis

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Die Std. Nachweise dürfen nicht „getippt“ signiert werden.



Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Der kaufm. Verwendungsnachweis muss rechtsverbindlich mit QES bei uns eingehen.

Elektronische Signatur



Steigende Anforderungen an die elektronische Signatur

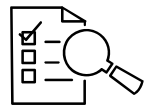
Einfach elektronisch

(nicht prüfbare elektronische Signatur)



Qualifiziert elektronisch

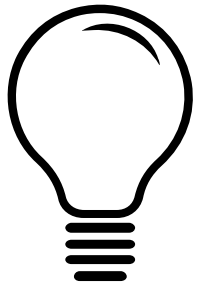
(prüfbare elektronische Signatur)



Verwendungsnachweis **Zahlenmäßiger Nachweis**

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME



Hinweise zur Einreichung

Wie sind die Nachweise / Dokumente bei uns einzureichen?

Fragen?
SCAN ME

I.d.R sind Einreichungen nur noch digital möglich....

Digitale Einreichung

Einfach elektronisch EES (nicht prüfbar)

Qualifiziert elektronisch QES (prüfbar)



Empfangsbestätigung | Kooperationsvertrag | Zwischenbericht | Mittelabruf (Deckblatt) | Änderungsantrag | Verwendungsnachweis **Erfolgskontrollbericht** | Verwertungsbericht | Entgeltnachweis / Projektbeteiligung | Stundennachweis | Verwendungsnachweis **Zahlenmäßiger Nachweis**

Alle Dokumente **können** bzw. **sollen** digital eingereicht werden!

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

... müssen Sie die Nachweise im Original per Post erreichen.

Digitale Einreichung

Einfach elektronisch EES (nicht prüfbar)

Qualifiziert elektronisch QES (prüfbar)



Empfangsbestätigung | Kooperationsvertrag | Zwischenbericht | Mittelabruf (Deckblatt) | Änderungsantrag | Verwendungsnachweis **Erfolgskontrollbericht** | Verwertungsbericht | Entgeltnachweis / Projektbeteiligung | Stundennachweis | Verwendungsnachweis **Zahlenmäßiger Nachweis**

Alle Dokumente **können** bzw. **sollen** digital eingereicht werden!

Einfach elektronisch (nicht prüfbar)

Qualifiziert elektronisch - QES (prüfbar)

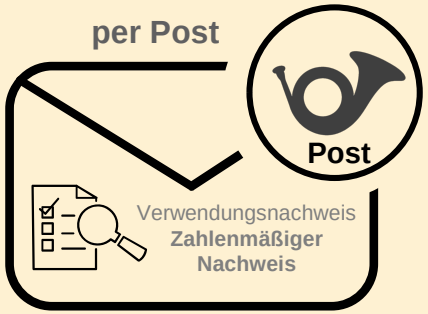
per E-Mail



Einreichung per E-Mail

oder

per Post



Original Unterschrift (händisch) per Post

Interne Voraussetzung für QES nicht erfüllt?

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Ganz ohne Signatur laden Sie die Dokumente via ELAN-FIPS hoch, sinnvoll …

Digitale Einreichung via ELAN-FIPS & ELSTER



Empfangsbestätigung | Kooperationsvertrag | Zwischenbericht | Mittelabruf (Deckblatt) | Änderungsantrag | Verwendungsnachweis **Erfolgskontrollbericht** | Verwertungsbericht | Entgeltnachweis / Projektbeteiligung | *Stundennachweis | Verwendungsnachweis **Zahlenmäßiger Nachweis**

Keine Signatur notwendig (Ausnahme: Std. Nachweise)

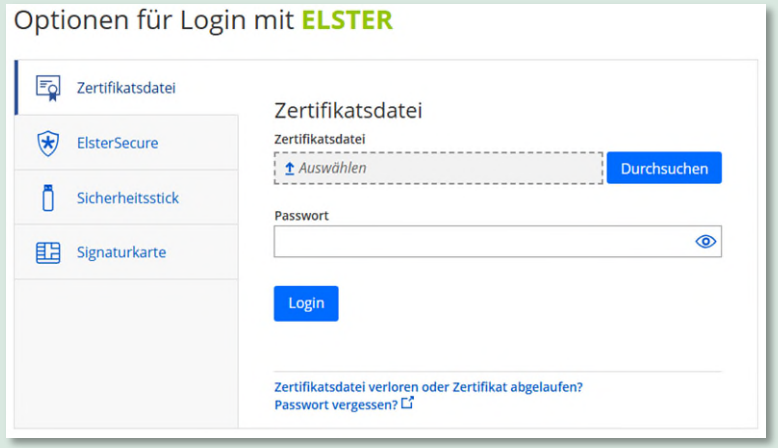
***Signaturen des Vorgesetzten + Mitarbeiter weiterhin notwendig**

oder



\+ ELSTER

Hierfür benötigen Sie neben Ihren Elsterdaten, auch die Anmeldedaten von uns, welche Sie innerhalb der Antragstellung per Telefon erhalten haben.



Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

… vor allem für kaufm. Verwendungsnachweise.

Digitale Einreichung via ELAN-FIPS & ELSTER



Keine Signatur notwendig (Ausnahme: Std. Nachweise)

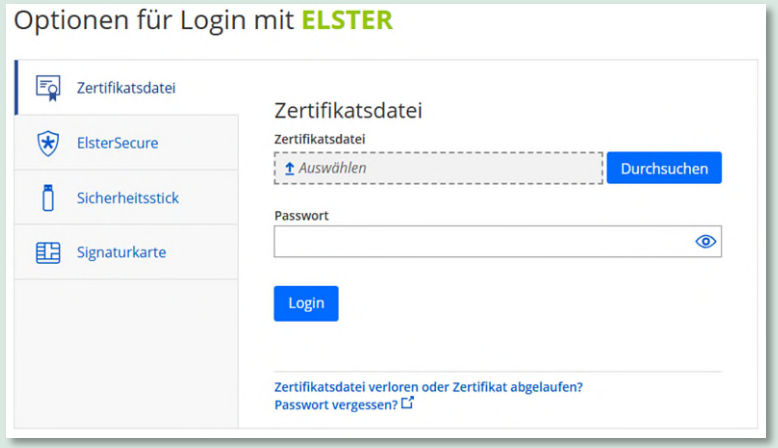
***Signaturen des Vorgesetzten + Mitarbeiter weiterhin notwendig**

oder

ELAN-FIPS im StMWi

\+ ELSTER

Hierfür benötigen Sie neben Ihren Elsterdaten, auch die Anmeldedaten von uns, welche Sie innerhalb der Antragstellung per Telefon erhalten haben.



Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

Überblick der Einreichungswege aller Unterlagen.

PT-Bayern Postfach

Aktualisierung Link Uploadtool, s. Link unten

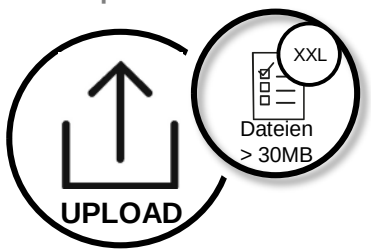
Änderungen

Via E-Mail



di.by@vdivde-it.de

Upload-Tool



https://upload.vdivde-it.de/tools/

Empfängeradresse: di.by@vdivde-it.de
(PT-Bayern Postfach)

ELAN-FIPS & Elster

Sie benötigen **2** Anmeldeinformationen:

ELSTER (Unternehmenskonto) + ELAN-FIPS im StMWi

Anmeldeinformationen innerhalb der Antragsphase von:

VDI|VDE|IT

Förderkennzeichen*: 2025-00xx-000x
PIN*: c235vdr458

Hinweis: der von uns übermittelte PIN ist demnach für die gesamte Durchführungs- u. Verwertungsphase von nutzen.

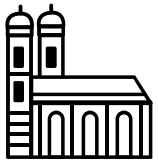
Sollten Sie Ihn nicht kennen, wenden Sie sich intern an den Bearbeiter des eingereichten Antrags.

Hinweise zur Einreichung

Fragen? SCAN ME

*Fiktive Zeichenabfolge

So erreichen Sie uns.



VDI/VDE Innovation + Technik GmbH

Heimeranstr. 37

80339 München

Telefon: +49 (0) 89 5108963-0

Telefax: +49 (0) 89 5108963-019

Ihr persönlicher Kontakt



Philipp Küppers

Administrative Projektleitung

Homepage IUK & ELSYS Bayern

Fragen?
SCAN ME